



CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Locale di Caltanissetta
ORDINANZA COMMISSARIALE

n° 05 del 20 Gennaio 2009

VISTO il D.P.C.M. 97 del 6 maggio 2005 – recante l'approvazione del Nuovo Statuto dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;

VISTA la Determinazione del Direttore Regionale CRI Sicilia n° 66 del 19 febbraio 2008 con la quale è nominato Responsabile della Gestione e del Personale del Comitato Locale il Dott. Davide Miliziano;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2008 che nomina l'Avv. Francesco Rocca, commissario straordinario della Croce Rossa Italiana, sciogliendo contestualmente gli organi statutari;

VISTA l'Ordinanza Commissariale n° 01/08 del 14 novembre 2008 con la quale i presidenti dei Comitati periferici in carica, sono nominati Commissari dei rispettivi comitati;

VISTA la necessità di creare uno sportello a favore dei tanti richiedenti assistenza viveri e generi di prima necessità che quotidianamente si presentano in Croce Rossa;

PRESO ATTO della disponibilità della Provincia Regionale di Caltanissetta di provvedere attraverso l'approvazione ed il finanziamento del progetto "Soluzione Globale";

VISTO lo schema di convenzione predisposto dalla Provincia Regionale di Caltanissetta:

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte,

- Di approvare l'allegato schema di convenzione tra la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Caltanissetta e la Provincia Regionale di Caltanissetta, relativamente al progetto "Soluzione Globale" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di incaricare il responsabile della gestione ai conseguenziali atti per il corretto svolgimento della convenzione medesima;

IL COMMISSARIO
(Nicolò PIAVE)

Il presente atto non comporta oneri
Il Responsabile della Gestione
(Dott. Davide Miliziano)

VISTO, SI APPROVA
IL COMMISSARIO PROVINCIALE
(Sig. Ernesto PERRIERA)



PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

Convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Caltanissetta per la realizzazione del progetto denominato “Assistenza Globale” – Approvazione schema di convenzione.

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____ a Caltanissetta, tra la Provincia Regionale di Caltanissetta (C.F. 00115070856), rappresentata da _____ nato a _____ il _____ che interviene nella qualità di _____ e la Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta (P.IVA 01906810583), che in seguito sarà chiamato “Associazione”, con sede legale in Caltanissetta Via Berengario Gaetani, 44 in persona del suo Rappresentante Legale Sig **Piave Nicolò** nato a **Caltanissetta il 21 Febbraio 2008** elettivamente domiciliato presso l'Associazione, dall'altra parte.

P R E M E S S O

Che con atto deliberativo n. **394** del **30 Dicembre 2008** la Giunta Provinciale ha deliberato di stipulare con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta una convenzione annuale per la realizzazione di un progetto denominato “Assistenza Globale”

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 -

Oggetto

L'Associazione s'impegna ad organizzare, gestire e realizzare il progetto “Assistenza Globale” mirato all'assistenza di famiglie bisognose di assistenza, anche sotto forma di distribuzione viveri provenienti dall'Unità Europea;

ART. 2 -

Tempi di realizzazione del progetto

La durata della presente convenzione è fissata in dodici mesi dalla data dell'effettivo inizio delle attività di cui al progetto che dovrà essere avviato entro e non oltre sessanta giorni dalla data di stipula della Convenzione, pena la rescissione della stessa;

ART. 3 -

Finalità

Le finalità del progetto di “Assistenza Globale” sono quelli di mantenere aperto uno sportello Front Office nelle sedi locali della Croce Rossa Italiana che siano in grado di dare adeguata assistenza e risposte equivalenti alle domande dei cittadini, evitando duplicazioni di interventi, dando risposte adeguate e concrete alle problematiche, lavorando in “rete”.

La Croce Rossa Italiana si pone come “Braccio Operativo” dei Comuni interessati nella gestione della distribuzione dei viveri, in particolare con l’utenza extracomunitaria, facendo da trade union con le altre associazioni di volontariato cittadine.

ART. 4 -

Destinatari

I destinatari del progetto, sono tutte le famiglie che trovandosi in situazioni di disagio si rivolgono agli uffici della solidarietà sociale del proprio comune, della Croce Rossa Italiana e delle Associazioni di Volontariato.

ART. 5 -

Obiettivi specifici

Al fine del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto è necessario creare un sistema di rete che possa permettere, nelle fasi sotto descritte, i migliori risultati per l’utenza:

- Accoglienza della domanda di intervento: Il cittadino si reca presso gli sportelli delle Associazioni aderenti o del Comune di Caltanissetta ed effettua una domanda di assistenza.
- Verifica delle reali necessità: Una squadra di volontari effettua nel domicilio del richiedente un visita domiciliare per accertare le necessità e verificare la corrispondenza a quanto dichiarato in sede di istanza; La Croce Rossa effettuerà tali visite con la presenza dell’interprete, degli operatori e delle assistenti sociali.
- Elaborazione dei dati: I dati raccolti vengono immessi nell’archivio informatico visionabile da tutte le associazioni aderenti ed ai Comuni;
- Intervento: Qualora l’esito della verifica risultasse positivo, qualunque associazione aderente al progetto che al suo interno ha un ufficio di gestione viveri UE o la Croce Rossa Italiana provvede alla consegna di un pacco viveri secondo le necessità individuate.
- L’attività dell’Ufficio Viveri UE in Croce Rossa viene organizzata e gestita da un responsabile, delegato dal Consiglio Direttivo Locale CRI, in collaborazione con diversi volontari. Qui di seguito elenchiamo le principali attività dell’Ufficio Viveri UE.
- Segreteria: la segreteria è coordinata dal responsabile di attività ed è il cuore dell’Ufficio Viveri UE; l’attività di segreteria consiste nella gestione della posta, nella creazione della modulistica, nella cura dei contatti con l’utenza, con gli assistenti sociali, con gli organi CRI; consiste poi nell’elaborazione dei dati, nell’organizzazione della distribuzione dei viveri e nella gestione del magazzino viveri.
- Ritiro dei viveri: non esiste un periodo preciso in cui i viveri vengono consegnati al Comitato Locale. La consegna dei viveri alla Sede CRI avviene in momenti diversi durante l’anno. L’arrivo dei viveri è sempre preceduto da una lettera proveniente dalla ditta consegnataria, che indica la tipologia di alimento da ritirare, il giorno, l’ora e il luogo del ritiro. Il ritiro viene effettuato dai nostri volontari.
- Stoccaggio dei viveri: una volta che i viveri sono stati ritirati, vengono sistemati nei locali della Sede CRI. Purtroppo la mancanza di un magazzino capiente crea diverse difficoltà non solo all’Ufficio Viveri UE, ma anche agli altri settori di lavoro, che vedono diminuire i già limitati spazi a disposizione. Quando i viveri sono sistemati nei locali della Sede CRI, viene effettuato il conteggio della merce. Al momento la Sede CRI non dispone di una capiente cella frigorifera; questo impedisce il ritiro di grosse quantità di alimenti deperibili.

- Preparazione del pacco viveri: innanzitutto bisogna stabilire la quantità che spetta ad ogni utente: molto semplicemente, si divide il totale della merce per il numero degli indigenti. La preparazione del pacco viveri si organizzerà poi in base alla composizione del nucleo familiare. Esempio: si è stabilito di dover consegnare dieci chili di pasta per utente. Se una famiglia è composta di cinque persone, dovrà moltiplicare i dieci chili di pasta per i componenti della famiglia: $10 \times 5 = 50$. Per ogni famiglia viene preparato uno o più pacchi viveri, in base alla quantità di alimenti da consegnare.
- Consegna del pacco viveri: dopo aver preparato il pacco viveri, i volontari della CRI si occupano di organizzare la consegna degli alimenti.
- Le consegne in Sede sono le più numerose: gli utenti vengono avvisati tramite lettera o telefono della possibilità di ritirare la merce presso la Sede CRI; nei giorni stabiliti, gli utenti si recano presso la Sede di Croce Rossa e ritirano il proprio pacco viveri.

ART. 6 - Azione principale

L'azione principale che si vuole mettere in atto è quella di creare una sinergia tra i Comuni, la Croce Rossa Italiana in primis, con la collaborazione delle altre associazioni che continuando le attività in proprio ed impiegando il proprio "modus operandi" avrebbero la possibilità di usufruire di strumenti che facilitano il loro lavoro.

Risorse umane necessarie:

N° 1 Operatori sociale per 40 ore mensili, suddivise, secondo esigenze, sui comuni della provincia interessati al progetto;

Risorse strumentali necessarie:

- Creazione, implementazione, installazione, assistenza e corso di formazione agli operatori del Software per l'assistenza alle famiglie;

Altri costi a carico della CRI;

- Costi per il mantenimento delle strutture;
- Costi per il mantenimento degli uffici
- Costi per il mantenimento dell'automezzo (benzina, bollo, assicurazione)
- Costi per l'acquisto di uniformi di servizio per il personale operante;

Ruolo della CRI:

La Croce Rossa Italiana si pone come "Braccio Operativo Principale" dei comune nella gestione dell'assistenza ed in particolare nella gestione della distribuzione dei viveri UE in particolare con l'utenza extracomunitaria, facendo anche da trade union con le altre associazioni di volontariato cittadine.

Tempi:

I tempi di attuazione del progetto sono entro 90 giorni dal finanziamento per quanto riguarda la creazione della rete, l'assunzione con contratti di somministrazione delle Figure Professionali richieste, per la creazione ed implementazione del software, nonché per il corso agli operatori.

Tutto così come meglio illustrato nell'elaborazione progettuale denominata "Assistenza Globale " trasmessa con nota del 26 novembre 2008, dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Caltanissetta e assunta nel protocollo della Provincia Regionale di Caltanissetta al n. 2008/0030239 del 28 novembre 2008.

Modifica

La modifica della convenzione qualora, nel corso dell'attività, la Provincia e l'Associazione ritengono opportuno modificare parzialmente il programma descritto nella presente convenzione, ciò dovrà avvenire di comune accordo.

ART. 8 –

Responsabilità

L'Associazione si avvarrà delle proprie attrezzature, servizi e personale per la realizzazione del progetto.

La responsabilità dell'organizzazione e realizzazione della convenzione è a carico della stessa.

Tra il personale utilizzato e la Provincia Regionale non si costituirà alcun rapporto di impiego; detto personale dipenderà esclusivamente sia dal punto di vista economico che giuridico dall'Associazione che deve garantire che il suddetto personale sia in possesso del titolo di studio e la professionalità attinente alla qualifica che riveste.

Presso la sede operativa di cui al progetto, sarà depositato un registro delle presenze vidimato dalla Provincia Regionale nel quale ogni figura professionale indicherà il proprio orario di ingresso e di uscita dall'Associazione.

ART. 9 –

Corrispettivi

La Provincia Regionale pagherà all'Associazione, per l'espletamento della suddetta attività, la somma totale massima di assegnazione pari ad €12.000,00 che corrisponde ai costi così elencati :

Creazione del Software, assistenza e monitoraggio per 12 mesi: €2.000,00;	La Croce Rossa Italiana prevede la creazione, da parte di un professionista del settore, di un software che possa essere installato con facilità nei computer degli enti ed associazioni operanti e che possa girare anche con software Open Source in maniera tale da venire incontro alle esigenze economiche degli operatori interessati. Il software funzionerà in rete e permetterà aggiornamenti simultanei e visualizzazioni con restrizioni.
Costo del Personale per 12 mesi: €8.640,00; €18,00 per ogni ora lavorata,	Il costo del personale è calcolato su 12 mesi lavorativi, ed è calcolato secondo il CCNL applicato per la Croce Rossa Italiana e prevede tutti i costi necessari per

omnicomprensiva degli istituti contrattuali previsti, ivi compresa tredicesima; Ore mensili previste dall'operatore Socio Assistenziale 1° Livello (Rif. CCNL CRI): 40 Totale = €18,00 * 40 ore * 12 Mesi = €8.640,00	l'acquisizione di tale personale tramite agenzia interinale. Il costo orario pro capite, iva compresa, è di € 18,00 l'ora, comprensivo di tutti gli istituti contrattuali previsti.
Costo del Carburante : €1.360,00	I costi del carburante sono presenti in quanto il Progetto prevede che l'operatore si sposti durante il mese nei paesi aderenti al progetto, inizialmente Sommatino e Milena, e pertanto impiegherà una macchina di Servizio;
TOTALE PROGETTUALE: €12.000,00	

Tutte le voci del suddetto elenco possono essere sottoposte a compensazione per un importo non superiore al 20% fermo restando l'importo totale.

Di ogni spesa l'Associazione darà ampia e documentata giustificazione.

Detto importo sarà corrisposto in rate rendicontate dalla Associazione ed accreditate dalla Provincia Regionale sul conto corrente bancario intestato alla Croce Rossa Italiana - Comitato di Caltanissetta trattenuto presso la Banca di Credito Cooperativo "San Michele" di Caltanissetta codice IBAN : IT 08 X 08979 16700 000000234177, previa produzione della seguente documentazione:

- a) Relazione sull'attività svolta;
- b) Rendiconto analitico dei costi sostenuti. Di ogni spesa sarà fornita ampia giustificazione e sarà altresì prodotta la relativa documentazione in originale o copia autentica quietanzata e conforme alle norme di legge, nonché ogni altro documento attestante la relativa spesa sostenuta;
- c) Dichiarazione in ordine ad eventuali finanziamenti e contributi ricevuti da parte di chiunque per l'attività oggetto della presente convenzione. In caso di dichiarazione positiva il superiore importo sarà ridotto in misura pari ai finanziamenti e/o contributi ricevuti;
- d) Attestazione di avvenuto assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assicurativa e previdenziale, se prevista dalla normativa vigente;
- e) Documento fiscale ai sensi delle normative vigenti.

Il saldo verrà erogato alla fine dell'espletamento della convenzione dietro presentazione di rendiconto finale, della relazione finale sull'attività svolta e dei documenti di cui ai superiori punti b) c) d) e).

ART. 10 -

Verifiche

La Provincia avrà facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi modalità, lo stato di attuazione del progetto.

L'Associazione invierà alla Provincia Regionale relazioni bimestrali circa l'andamento del progetto.

ART. 11 -

Dichiarazione

Tutte le relazioni e dichiarazioni da prodursi a cura dell'Associazione dovranno essere munite della

sottoscrizione del legale rappresentante, autenticata nei modi e termini di legge .

ART. 12 -

Proprietà del progetto

Il progetto prodotto dall'Associazione oggetto della presente convenzione resterà di proprietà della Provincia che ne potrà disporre, per qualsiasi uso compresa la pubblicazione senza che ciò dia diritto all'Associazione di pretendere compensi aggiuntivi.

ART. 13 -

Recesso dalla convenzione

La Convenzione si intenderà risolta di pieno diritto, qualora l'Associazione dovesse subire una sospensione o la revoca dell'iscrizione al REA non potrà pretendere alcunché dalla data della sospensione o della revoca, salvo restando i diritti per l'attività regolarmente svolta sino a quella data.

Nel caso in cui la Provincia dovesse accertare comportamenti che turbino la regola e fattiva conduzione del progetto, da parte dell'Associazione quest'ultimo dovrà provvedere a rimuovere ogni ostacolo, entro giorni quindici dalla relativa contestazione, che la Provincia formulerà con lettera raccomandata A.R.; in mancanza la presente convenzione si intenderà risolta per patto espresso, senza che l'Associazione potrà pretendere alcunché per l'attività eventualmente già svolta e con l'obbligo di restituire quanto avesse nel frattempo ricevuto in acconto, con gli interessi legali.

ART. 14 -

Registrazione

Spese di bollo se previste, registrazione e quant'altro dipendente sono a carico della Associazione.

ART. 15 -

Foro Competente

Per ogni eventuale controversia sarà competente il foro di Caltanissetta.

ART. 16 -

Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Provincia, da un rappresentante della Associazione e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti nel settore.

ART. 17 -

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme di cui alle leggi vigenti in materia.

ART. 18 -

Atto soggetto a IVA, ma esente ai sensi di legge.

ART. 19 -

E' escluso il tacito rinnovo

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'ASSOCIAZIONE

PER LA PROVINCIA REGIONALE