



Croce Rossa Italiana
Comitato Provinciale di Caltanissetta

ORDINANZA COMMISSARIALE n° 08 del 09 Marzo 2010

VISTO il D.P.C.M. 97 del 6 maggio 2005 – recante l’approvazione del Nuovo Statuto dell’Associazione Italiana della Croce Rossa;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2008 che nomina l’Avv. Francesco Rocca, commissario straordinario della Croce Rossa Italiana, sciogliendo contestualmente gli organi statutari;

VISTA la Determinazione del Direttore Regionale CRI Sicilia n° 147 del 07 aprile 2009 con la quale è nominato Responsabile della Gestione del Comitato Provinciale il M.llo Capo Salvatore Bufalino;

VISTA l’O.C. n° 334 del 29 ottobre 2009 che scioglie il Comitato Locale di Caltanissetta e trasferisce le competenze al Comitato Provinciale di Caltanissetta;

VISTA l’O.C. n° 340 del 29 ottobre 2009 che nomina il Rag. Nicolò Piave Commissario del Comitato Provinciale di Caltanissetta;

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE

VISTA la convenzione stipulata tra la Provincia Regionale di Caltanissetta e la Croce Rossa Italiana per il progetto “Assistenza Globale” nell’anno 2009;

TENUTO CONTO che la Croce Rossa Italiana ha manifestato la volontà di proseguire il servizio anche per l’anno 2010;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale, atto deliberativo n° 334 del 30.12.2009 che ha deliberato la stipula della convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Caltanissetta;

TENUTO CONTO che l’onere economico richiesto da questa Croce Rossa copre i costi sostenibili, in merito alla manutenzione del mezzo, costo di assicurazione, rimborso spese al personale impiegato, costi di carburante ed usura mezzo;

TENUTO CONTO altresì che la stessa convenzione verrebbe stipulata per dodici mesi;

TENUTO CONTO che il Commissario Provinciale ha provveduto a sottoscrivere la convenzione in data 03 febbraio 2010;

PROPONE

Al Sig. Commissario del Comitato Provinciale di Caltanissetta l’adozione del presente provvedimento nella forma dell’Ordinanza Commissariale, che approvi la convenzione sottoscritta in data 03 febbraio 2010, che allegata alla presente forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Responsabile della Gestione
(M.llo Capo Salvatore BUFALINO)

Segue 1/2



Croce Rossa Italiana
Comitato Provinciale di Caltanissetta

IL COMMISSARIO DEL COMITATO PROVINCIALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata proposta;
RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

DETERMINA

Di approvare lo schema di convenzione tra la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Caltanissetta e la Provincia Regionale di Caltanissetta, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Di incaricare il Responsabile della Gestione alla gestione della predetta convenzione;

IL COMMISSARIO
(Nicolò PIAVE)

Il presente atto non comporta oneri ed è conforme al DPR 97/2003

Il Responsabile della Gestione
(**M.lo Capo Salvatore BUFALINO**)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato Provinciale CRI di Caltanissetta dal _____ al _____ ai sensi della legge 70/75.

Caltanissetta, lì _____

Il Responsabile al Procedimento



PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

Convenzione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Caltanissetta per la prosecuzione del progetto denominato “Assistenza Globale”.

L'anno duemiladieci il giorno 03 del mese di Febbraio a Caltanissetta, tra la Provincia Regionale di Caltanissetta (C.F. 00115070856), in seguito chiamata “Provincia Regionale” rappresentata dal Dott. Renato M. Mancuso nato a Caltanissetta il 24 marzo 1958 che interviene nella qualità di Dirigente del XII Settore e la Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta (P.IVA 01906810583), che in seguito sarà chiamata “C.R.I.”, con sede legale in Caltanissetta Via Berengario Gaetani, 44 in persona del suo Rappresentante Legale Sig PLAVE MICOLÒ nato a CALTANISSETTA 774 il 21.02.1981 elettivamente domiciliato presso la C.R.I., dall'altra parte.

PREMESSO

Che con atto deliberativo n. 334 del 30/12/2009, regolarmente esecutivo, la Giunta Provinciale ha deliberato di stipulare con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta una convenzione annuale per la prosecuzione di un progetto denominato “Assistenza Globale”

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Oggetto

La C.R.I. s'impegna ad organizzare, gestire e proseguire le attività di cui al progetto denominato “Assistenza Globale” mirato all'assistenza di famiglie bisognose di assistenza di nazionalità italiana ed extracomunitaria, anche sotto forma di distribuzione viveri provenienti dall'Unione Europea;

ART. 2

Tempi di realizzazione del progetto

La durata della presente convenzione è fissata in dodici mesi dalla data dell'effettivo inizio delle attività di cui al progetto che dovrà essere avviato entro e non oltre sessanta giorni dalla data di stipula della Convenzione, pena la rescissione della stessa;

ART. 3

Finalità

Le finalità del progetto di "Assistenza Globale" mirano a mantenere **aperto** uno sportello Front Office nelle sedi locali della C.R.I. che siano in grado di **dare adeguata** assistenza e risposte equivalenti alle domande dei cittadini, evitando **duplicazioni** di interventi, dando risposte adeguate e concrete alle problematiche, lavorando in "**rete**".

La C.R.I. si pone come "Braccio Operativo" dei Comuni interessati nella **gestione** della distribuzione dei viveri, in particolare con l'utenza extracomunitaria, facendo **da trade union** con le altre associazioni di volontariato cittadine.

ART. 4

Destinatari

I destinatari del progetto, sono tutte le famiglie italiane ed extracomunitarie, **che** trovandosi in situazioni di disagio si rivolgono agli uffici della solidarietà sociale del **proprio** comune, della C.R.I. e delle Associazioni di Volontariato.

ART. 5

Obiettivi specifici

Al fine del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto è necessario gestire il sistema di rete già creato con le attività precedenti, di cui al progetto svolto, che possa permettere, nelle fasi sotto descritte, di mantenere efficaci i risultati ottenuti dall'utenza:

- **Accoglienza della domanda di intervento:** Il cittadino si reca presso gli sportelli delle Associazioni aderenti o del Comune di Caltanissetta ed effettua una domanda di assistenza.
- **Verifica delle reali necessità:** Una squadra di volontari effettua nel domicilio del richiedente un visita domiciliare per accertare le necessità e verificare la

corrispondenza a quanto dichiarato in sede di istanza; La Croce Rossa effettuerà tali visite con la presenza dell'interprete, degli operatori e delle assistenti sociali.

- Elaborazione dei dati: I dati raccolti vengono immessi nell'archivio informatico visionabile da tutte le associazioni aderenti ed ai Comuni;
- Intervento: Qualora l'esito della verifica risultasse positivo, qualunque associazione aderente al progetto che al suo interno ha un ufficio di gestione viveri UE o la Croce Rossa Italiana provvede alla consegna di un pacco viveri secondo le necessità individuate.
- L'attività dell'Ufficio Viveri UE in Croce Rossa viene organizzata e gestita da un responsabile, delegato dal Consiglio Direttivo Locale CRI, in collaborazione con diversi volontari. Qui di seguito elenchiamo le principali attività dell'Ufficio Viveri UE.
- Segreteria: la segreteria è coordinata dal responsabile di attività ed è il cuore dell'Ufficio Viveri UE; l'attività di segreteria consiste nella gestione della posta, nella creazione della modulistica, nella cura dei contatti con l'utenza, con gli assistenti sociali, con gli organi CRI; consiste poi nell'elaborazione dei dati, nell'organizzazione della distribuzione dei viveri e nella gestione del magazzino viveri.
- Ritiro dei viveri: non esiste un periodo preciso in cui i viveri vengono consegnati al Comitato Locale. La consegna dei viveri alla Sede CRI avviene in momenti diversi durante l'anno. L'arrivo dei viveri è sempre preceduto da una lettera proveniente dalla ditta consegnataria, che indica la tipologia di alimento da ritirare, il giorno, l'ora e il luogo del ritiro. Il ritiro viene effettuato dai nostri volontari.
- Stoccaggio dei viveri: una volta che i viveri sono stati ritirati, vengono sistemati nei locali della Sede CRI. Purtroppo la mancanza di un magazzino capiente crea diverse difficoltà non solo all'Ufficio Viveri UE, ma anche agli altri settori di lavoro, che vedono diminuire i già limitati spazi a disposizione. Quando i viveri sono sistemati nei locali della Sede CRI, viene effettuato il conteggio della merce. Al momento la Sede CRI non dispone di una capiente cella frigorifera; questo impedisce il ritiro di grosse quantità di alimenti deperibili.
- Preparazione del pacco viveri: innanzitutto bisogna stabilire la quantità che spetta ad ogni utente: molto semplicemente, si divide il totale della merce per il numero degli indigenti. La preparazione del pacco viveri si organizzerà poi in base alla composizione del nucleo familiare. Esempio: si è stabilito di dover consegnare dieci chili di pasta per utente. Se una famiglia è composta di cinque persone, dovrà moltiplicare i dieci chili di pasta per i componenti della famiglia: $10 \times 5 = 50$. Per ogni famiglia viene preparato uno o più pacchi viveri, in base alla quantità di alimenti da consegnare.

- Consegna del pacco viveri: dopo aver preparato il pacco viveri, i volontari della CRI si occupano di organizzare la consegna degli alimenti.
- Le consegne in Sede sono le più numerose: gli utenti vengono avvisati tramite lettera o telefono della possibilità di ritirare la merce presso la Sede CRI; nei giorni stabiliti, gli utenti si recano presso la Sede di Croce Rossa e ritirano il proprio pacco viveri.

ART. 6

Azione principale

L'azione principale che si vuole mettere in atto è quella di creare una sinergia tra i Comuni, la C.R.I. in primis, con la collaborazione delle altre associazioni che continuando le attività in proprio ed impiegando il proprio "modus operandi" avrebbero la possibilità di usufruire di strumenti che facilitano il loro lavoro.

Risorse umane necessarie:

N° 1 Operatore sociale per 45 ore mensili, suddivise, secondo esigenze, sui comuni della provincia interessati al progetto;

Risorse strumentali necessarie:

- Gestione, implementazione, assistenza e corso di formazione agli operatori del Software per l'assistenza alle famiglie;

Altri costi a carico della C.R.I.;

- Costi per il mantenimento delle strutture;
- Costi per il mantenimento degli uffici
- Costi per il mantenimento dell'automezzo (benzina, bollo, assicurazione)
- Costi per l'acquisto di uniformi di servizio per il personale operante;

Ruolo della C.R.I.:

La C.R.I. si pone come "Braccio Operativo Principale" dei comuni nella gestione dell'assistenza ed in particolare nella gestione della distribuzione dei viveri UE in particolare con l'utenza extracomunitaria, facendo anche da trade union con le altre associazioni di volontariato cittadine.

Inoltre, la C.R.I., provvederà a gestire la rete informatica, già creata con le attività progettuali precedenti, attraverso l'apposito software che, utilizzato in rete dai Comuni, Provincia Regionale, C.R.I. ed altre associazioni autorizzate, evita la presentazione presso gli Enti, da parte dei soggetti interessati, di dichiarazioni false e/o mendaci.

ART. 7

Modifica

La modifica della convenzione qualora, nel corso dell'attività, la Provincia Regionale e la C.R.I. ritengono opportuno modificare parzialmente il programma descritto nella presente convenzione, ciò dovrà avvenire di comune accordo.

ART. 8

Corrispettivi

La Provincia Regionale pagherà alla C.R.I., per l'espletamento della suddetta attività, la somma totale massima di assegnazione pari ad € 14.220,00 che corrisponde ai costi così elencati :

<p>Costo del Personale Socio Assistenziale per 12 mesi:</p> <p>45 ore X € 18,00 X 12 mesi = € 9.720,00</p> <p>€ 18,00 per ogni ora lavorata, omnicomprensiva degli istituti contrattuali previsti, ivi compresa tredicesima;</p> <p>Ore mensili previste dall'operatore Socio Assistenziale 1° Livello (Rif. CCNL CRI): 50</p>	<p>Il costo del personale è calcolato secondo il CCNL applicato per la Croce Rossa Italiana e prevede tutti i costi necessari per l'acquisizione di tale personale tramite agenzia interinale. Il costo orario pro capite, iva compresa, è di € 18,00 l'ora per l'operatore Socio Assistenziale, comprensivo di tutti gli istituti contrattuali previsti.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Oneri di manutenzione del programma software Progetto Soluzione Globale: € 3.000,00	<p>Con precedente convenzione è stato creato il software per la gestione del servizio "Soluzione Globale" – Tale software necessita della necessaria manutenzione ed assistenza onde evitare la forte mole di dati già inseriti;</p>

Oneri di carburante: € 1.500,00	Oneri di carburante per la consegna dei viveri a domicilio, utilizzo del mezzo per trasferimento derrate alimentari nei paesi della provincia, oneri di carburante per l'impiego dei mezzi per l'espletamento delle visite domiciliari
TOTALE PROGETTUALE: € 14.220,00	

Tutte le voci del suddetto elenco possono essere sottoposte a **compensazione** per un importo non superiore al 20%, fermo restando l'importo totale.

L'Ammontare complessivo assegnato di € 14.220,00 per il **progetto** di cui trattasi, è da considerarsi come limite massimo di assegnazione.

Non saranno ammesse eventuali spese relative ad **acquisti di arredi** per ufficio, di computer, di software, di apparecchiature telefoniche mobili **e/o fisse**, Fax e di ogni altro acquisto inerente attrezzatura tecnologica e scientifica.

Di ogni spesa la C.R.I. darà ampia e documentata **giustificazione**.

Detto importo sarà corrisposto in rate rendicontate **dalla C.R.I.** ed accreditate dalla Provincia Regionale a seguito di provvedimento dirigenziale **in ordine** all'avvenuta piena osservanza della convenzione, con le modalità di pagamento **che lo** stesso Ente non lucrativo richiederà all'atto della rendicontazione, previa **produzione** della seguente documentazione:

- a) Relazione sull'attività svolta;
- b) Rendiconto analitico dei costi sostenuti. Di ogni **spesa** sarà fornita ampia giustificazione e sarà altresì prodotta la relativa **documentazione** in originale o copia autentica quietanzata e conforme alle norme di legge, **nonché** ogni altro documento attestante la relativa spesa sostenuta;
- c) Dichiarazione in ordine ad eventuali finanziamenti **e contributi** ricevuti da parte di chiunque per l'attività oggetto della presente **convenzione**. **In caso** di dichiarazione positiva il superiore importo sarà ridotto in misura **pari ai finanziamenti e/o** contributi ricevuti;
- d) Attestazione di avvenuto assolvimento degli obblighi **di legge** in materia fiscale, assicurativa e previdenziale, se prevista dalla **normativa vigente**;

e) Documento fiscale ai sensi delle normative vigenti.

Il saldo verrà erogato alla fine dell'espletamento della convenzione dietro presentazione di rendiconto finale, della relazione finale sull'attività svolta e dei documenti di cui ai superiori punti b) c) d) e).

ART. 9

Verifiche

La Provincia Regionale avrà facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi modalità, lo stato di attuazione del progetto.

La C.R.I. invierà alla Provincia Regionale relazioni trimestrali circa l'andamento del progetto.

ART. 10

Dichiarazione

Tutte le relazioni e dichiarazioni da prodursi a cura della C.R.I. dovranno essere munite della sottoscrizione del legale rappresentante, autenticata nei modi e termini di legge.

ART. 11

Proprietà del progetto

Il progetto prodotto dalla C.R.I. oggetto della presente convenzione resterà di proprietà della Provincia Regionale che ne potrà disporre, per qualsiasi uso compresa la pubblicazione senza che ciò dia diritto alla C.R.I. di pretendere compensi aggiuntivi.

ART. 12

Recesso dalla convenzione

Nel caso in cui la Provincia Regionale dovesse accertare comportamenti che turbino la regola e fattiva conduzione del progetto, da parte della C.R.I. quest'ultima dovrà provvedere a rimuovere ogni ostacolo, entro giorni quindici dalla relativa contestazione, che la Provincia Regionale formulerà con lettera raccomandata A.R.; in mancanza la presente convenzione si intenderà risolta per patto espresso, senza che la C.R.I. potrà pretendere alcunché per l'attività eventualmente già svolta e con l'obbligo di restituire quanto avesse nel frattempo ricevuto in acconto, con gli interessi legali.

ART. 13

Registrazione

Spese di bollo se previste, registrazione e quant'altro dipendente sono a carico della C.R.I.

ART. 14

Foro Competente

Per ogni eventuale controversia sarà competente il foro di Caltanissetta.

ART. 15

Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Provincia Regionale, da un rappresentante della C.R.I. e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti nel settore ;

ART. 16

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme di cui alle leggi vigenti in materia.

ART. 17

Atto soggetto a IVA, ma esente ai sensi di legge.

ART. 18

E' escluso il tacito rinnovo

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'ASSOCIAZIONE

COMMISSARIO
(Nicolò Piave)

PER LA PROVINCIA REGIONALE
