



# CROCE ROSSA ITALIANA

## Comitato Provinciale di Caltanissetta

### Ordinanza Commissariale n° 19 del 23 Novembre 2009

#### Il Commissario del Comitato Provinciale CRI di Caltanissetta

**Visto** il D.P.C.M. 97 del 6 maggio 2005 – recante l'approvazione del Nuovo Statuto dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2008 che nomina l'Avv. Francesco Rocca, commissario straordinario della Croce Rossa Italiana, sciogliendo contestualmente gli organi statutari;

**Vista** la Determinazione del Direttore Regionale CRI Sicilia n° 147 del 07 aprile 2009 con la quale è nominato Responsabile della Gestione del Comitato Provinciale il M.llo Capo Salvatore Bufalino;

**Vista** l'O.C. n° 334 del 29 ottobre 2009 che scioglie il Comitato Locale di Caltanissetta e trasferisce le competenze al Comitato Provinciale di Caltanissetta;

**Vista** l'O.C. n° 340 del 29 ottobre 2009 che nomina il Rag. Nicolò Piave Commissario del Comitato Provinciale di Caltanissetta;

**Visti** il D.P.R. 97/03 – “Regolamento di Contabilità e Amministrazione”;

**Visto** il titolo IV del citato decreto che detta norme in materia di contratti;

**Visto** il D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163 “ Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE e in particolare gli artt. 125-253 e comma 22 e 256 che hanno modificato la precedente normativa di spese in economia;

**Visto** in particolare , il comma 9 dell'art 125 “Lavori , servizi e forniture in economia” del D.Lgs. 163/2006 sopra citato che ha ammesso le forniture e i servizi in economia per importi inferiori a 211.000,00 euro, per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28, comma 1 lettera b) tra le quali è da ricomprendere la CRI;

**Visto** inoltre il comma 10 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 sopra indicato che rinvia a ciascuna stazione appaltante in relazione alle proprie specifiche esigenze, l'individuazione delle tipologie di forniture e servizi per le quali è ammessa la procedura di acquisizione in economia , nonché individua alle lettere a),b),c) e d) le ipotesi per le quali è consentito il ricorso a tale procedura;

**Vista** la delibera n° 36 del 28.03.2008 del C.D.N. CRI con la quale è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia del Comitato Centrale CRI;

**Considerata** la necessità di adottare un Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi con ricorso alle procedure delle spese in economia nel rispetto dei principi in tema di procedure di affidamento desumibili dal nuovo codice degli appalti sopra richiamato , in attesa dell'emanazione del regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile n° 163 di cui all'art. 253 , comma 22 lettera b);

#### **DETERMINA**

- di approvare il “Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia del Comitato Provinciale CRI di Caltanissetta “ e di considerarlo parte integrante della presente delibera;

Il Commissario  
(Nicolò PIAVE)

Il presente atto non comporta oneri  
*Il Responsabile della Gestione*  
(M.llo Capo Salvatore BUFALINO)



# CROCE ROSSA ITALIANA

## Comitato Provinciale di Caltanissetta

### REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO PROVINCIALE DI CALTANISSETTA

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di forniture e servizi, specificatamente di seguito individuati per la stazione appaltante Comitato Provinciale di Caltanissetta della Croce Rossa Italiana.

#### **Art. 2 - Normativa di riferimento**

Per l'acquisizione in economia di forniture e servizi individuati all'articolo 4 e nei casi particolari di cui all'articolo 5 del presente regolamento, l'Amministrazione adotta le procedure previste dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, e in particolare dall'articolo 125.

Le acquisizioni di forniture e servizi possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario

#### **Art. 3 - Limiti di importo e divieto di frazionamento**

Le procedure per l'acquisizione in economia di forniture e servizi sono consentite per importi inferiori a €100.000,00 euro, IVA esclusa.

Le forniture e servizi d'importo superiore a € 100.000,00 euro non potranno essere frazionate artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

#### **Art. 4 - Tipologie di forniture e servizi in economia**

E' ammesso il ricorso alla procedure di spesa in economia per le seguenti forniture e servizi:

- a) acquisto, noleggio, manutenzione, trasloco, riparazione ed adattamento di mobili, suppellettili, scaffalature, utensili, arredi, macchine ed attrezzature da ufficio;
- b) acquisto di medicinali e dispositivi medici, kit di prima necessità socio-sanitaria, kit igienici, materiali sanitari di consumo, alimenti e viveri, effetti lettereschi e per l'igiene personale e degli ambienti;
- c) acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature igienico sanitarie e per lo smaltimento dei rifiuti;
- d) provviste di materiale clinico – diagnostico e di consumo;
- e) acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiale tecnico sanitario, servizio di analisi da laboratorio esterno;
- f) acquisto, noleggio, leasing, manutenzione e riparazione di automezzi ed altri mezzi meccanici ed acquisto di materiale di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- g) servizi di pulizia, di derattizzazione, di disinfestazione, deblattizzazione, decespugliamento, di smaltimento di rifiuti speciali e servizi analoghi;
- h) servizio di lavanderia;
- i) servizi di vigilanza notturna e giornaliera;
- j) spese per consulenze e attività di supporto agli uffici e servizi, anche mediante ricorso al lavoro somministrato a mezzo di società fornitrici, fornite di regolare autorizzazione ministeriale;
- k) spese per le visite mediche di idoneità al servizio del personale dipendente, volontario o in rapporto di collaborazione con l'ente, ivi comprese le relative indagini cliniche e diagnostiche;



# CROCE ROSSA ITALIANA

## *Comitato Provinciale di Caltanissetta*

- l) servizi di trasporto, di spedizione, di facchinaggio, di vigilanza, di riparazione, di manutenzione e di allestimento di locali, magazzini, stand;
- m) provviste di materiale di cancelleria, materiale per fotoriproduttori, timbri, valori bollati;
- n) provviste di stampati, materiale di disegno;
- o) servizi fotografici, lavori di stampa, di tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- p) creazione e gestione di siti internet ed intranet;
- q) provviste di divise, di equipaggiamento per il personale dipendente e volontario;
- r) acquisto, manutenzione e riparazione di materiale antincendio ed equipaggiamento antinfortunistico;
- s) acquisto, manutenzione, riparazione e pulizia delle dotazioni campali e di materiale per le operazioni emergenza nazionali ed internazionali;
- t) spese di rappresentanza;
- u) provviste di generi alimentari per particolari servizi istituzionali e manifestazioni dell'Ente, servizi di catering e ristorazione;
- v) spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre, manifestazioni e conferenze;
- w) acquisto di coppe, medaglie, distintivi, diplomi, bandiere, targhe ed altri oggetti propagandistici e regalia per relatori;
- x) spese di trasporto, vitto ed alloggio per ospiti e relatori di convegni, manifestazione ed eventi organizzati dalla Croce Rossa e da enti partner;
- y) spese connesse ad interventi di protezione civile e pubbliche calamità, rese a favore delle popolazione civile colpita da tali eventi;
- z) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- aa) pubblicazione e divulgazione di bandi o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- bb) spese per attività di comunicazione, di ricerca, di studio e di consulenza in materia di comunicazione, attività promozionali, inserzioni e comunicati sui giornali, riviste, televisioni e tramite internet;
- cc) materiale e servizi per gli archivi;
- dd) spese per l'acquisto e la manutenzione di materiale informatico (hardware e software), materiale di consumo, servizi informatici, telefoni cellulari, apparati tecnologici e materiale di comunicazione di -vario genere;
- ee) spese per corsi di preparazione, formazione, perfezionamento del personale dell'Ente, indetti anche da istituti e amministrazioni varie;
- ff) polizze di assicurazione per attività particolari a favore di terzi, ad integrazione per quanto non previsto dalle polizze assicurative stipulate dal Comitato Centrale ed in caso di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili.

### **Art. 5 - Casi particolari**

Il ricorso alla procedure di spesa in economia per forniture e servizi è altresì consentito, ai sensi dell'art. 25, comma O, del D.Lgs. 163/2006, nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;



# CROCE ROSSA ITALIANA

## Comitato Provinciale di Caltanissetta

- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

### **Art. 6 - Modalità di esecuzione in economia**

- 1) Gli acquisti in economia di forniture e servizi, disciplinati dal seguente regolamento, possono essere effettuati con i seguenti sistemi:
  - a) Amministrazione diretta: le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
  - b) Cottimo fiduciario: le acquisizioni avvengono mediante procedura negoziata di affidamento a terzi. Per forniture e servizi di importo pari o superiore ad euro 20.000,00 e fino ad euro 100.000,00, l'affidamento tramite cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
- 2) Per forniture e servizi inferiori ad euro 20.000,00 si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e ricorrere all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
- 3) L'affidatario di forniture e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006.
- 4) Agli elenchi degli operatori economici tenuti dalla stazione appaltante possono essere iscritti soggetti che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di cui al comma 3.
- 5) Gli elenchi di cui al precedente comma sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

### **Art. 7 - Lettera di invito mediante collimo fiduciario**

1. La lettera d'invito deve contenere i seguenti elementi:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste al contraente;
  - c) il termine di presentazione delle offerte;
  - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - g) gli eventuali elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - i) la misura delle penali;
  - j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;



# CROCE ROSSA ITALIANA

## Comitato Provinciale di Caltanissetta

- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) l'obbligo, per l'appaltatore, di possedere i requisiti soggettivi richiesti.
- 2) Nella determinazione dell'importo di cui alla lettera a) la stazione appaltante si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento.
- 3) E' riconosciuta validità di preventivo anche alle offerte pubblicamente disponibili sulla rete internet, eventualmente integrate con le integrazioni di cui sopra purché risultino conformi all'art. 1336 C.C..
- 4) Il contratto ultimato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti nella lettera di invito;
- 5) La pubblicità di bandi, inviti a gare, trattative, e forniture potrà avvenire anche con mezzi informatici ed attraverso siti internet adeguatamente accessibili;

### **Art. 8 - Criteri di aggiudicazione**

Le acquisizioni di forniture e servizi del presente regolamento sono aggiudicate secondo quanto disposto dagli artt. 82, 83 e 84 del D.Lgs. 163/2006 in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) del prezzo più basso;
  - b) dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una Commissione appositamente costituita, in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica etc.
- In questo caso, gli eventuali elementi di valutazione e ponderazione che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Per ogni acquisizione in economia la stazione appaltante opera attraverso un responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006.

### **Art. 10 - Garanzie**

- 1) A garanzia dell'offerta e del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore deve prestare idonea cauzione secondo le modalità prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.
- 2) La cauzione può essere costituita da una fidejussione bancaria o assicurativa.

### **Art. 11 - Quinto d'obbligo**

- 1) Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni o servizi, l'appaltatore è obbligato, ai sensi della normativa vigente - art. 11 del R.D.18.11.1923, n. 2440 - a corrisponderla alle stesse condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, purché sia rispettato il limite di importo di cui all'articolo 3.

### **Art. 12 - Verifica delle prestazioni**

- 1) Tutti i servizi e forniture acquisiti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti rispettivamente a collaudo ovvero ad attestazione di regolare esecuzione secondo le condizioni che verranno indicate nel contratto. Il collaudo è eseguito da apposita Commissione per spese di importo superiore a euro



# CROCE ROSSA ITALIANA

## *Comitato Provinciale di Caltanissetta*

20.000,00, IVA esclusa, e non può essere effettuato dal personale dell'Ente che abbia partecipato al procedimento di acquisizione delle forniture o servizi.

2) Per spese di importo inferiore ad euro 20.000,00, IVA esclusa, il collaudo è sostituito con l'attestazione di regolare esecuzione.

3) Le operazioni di verifica delle prestazioni devono concludersi entro i termini previsti nell'ambito delle condizioni contrattuali e, ove questi non siano stabiliti, comunque entro venti giorni dall'acquisizione.

### **Art. 13 - Termini di pagamento**

- 1) Qualora il contratto non preveda un termine diverso, i pagamenti sono disposti entro i termini previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/135/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nella transazioni commerciali".
- 2) Il pagamento di forniture di beni e servizi inferiori ad euro 400,00 oltre iva, possono essere disposte, ad istanza e su autorizzazione del responsabile al procedimento, mediante il pagamento o rimborso per cassa economale;

### **Art. 14 –Disposizioni finali e transitorie**

Le norme del presente Regolamento, ove non compatibili, decadranno con l'emanazione del regolamento governativo di cui all'art. 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 del "Codice dei contratti pubblici", con nuove disposizioni di Legge o con nuove disposizioni degli organi superiori della Croce Rossa Italiana.