



CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO LOCALE DI CALTANISSETTA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N° 09 DEL 08 Aprile 2008

Oggetto: **Approvazione regolamento sull'uso dei telefoni cellulari del Comitato Locale di Caltanissetta;**

L'anno duemilaotto, il giorno otto del mese di aprile

Alla presenza dei Sig.ri

Piave Nicolò	P	Savarino Luigi D. W.	P
Capri Silvia	P	Gumina Antonio	A
Giarratana Vincenzo	P	Milano Domenico	Dimissionario
Cardinale Anna Patrizia	P	Narbone Giuseppina	P
Noto Santa	P	Azzara Renata	Dimissionaria
Marino Giuseppina Ivana	A		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VERIFICATA la validità della convocazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 luglio 1980, n. 613, concernente il riordinamento della Croce Rossa Italiana, e successive modificazioni;

VISTO il verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale prot n° 79854/05 del 12/12/05 che Proclama il Dottore Massimo Barra, Presidente Nazionale dell'Ente.

VISTO il decreto-legge 19 novembre 2004, n. 276, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 gennaio 2005, n.1

VISTO il D.P.C.M. 97 del 6 maggio 2005 – recante l'approvazione del Nuovo Statuto sull'Associazione Italiana della Croce Rossa;

VISTA l'O.P. n° 446/07 del 19 ottobre 2007 del Comitato Centrale CRI, con la quale è ricostituito il Consiglio Direttivo del Comitato Locale di Caltanissetta;

VISTO il D.P.R. n°613/80 per quanto attiene ai compiti istituzionale della CRI;

RITENUTO NECESSARIO emanare un regolamento sull'uso e l'impiego dei telefoni cellulari assegnati dall'amministrazione Croce Rossa Italiana;

CON I POTERI di cui allo Statuto;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui s'intendono ripetute e trascritte, di approvare, come in effetti approva, l'allegato "**Regolamento per la concessione e l'uso per ragioni di servizio di schede e telefoni cellulari e strumenti per la connettività IP da rete mobile**" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

La presente sostituisce il precedente regolamento ed entra in vigore il giorno stesso dell'approvazione. E' fatto obbligo ai possessori di schede e telefoni cellulari dell'amministrazione di rispettarlo e farlo rispettare;

La presente deliberazione è adottata all'unanimità dei presenti.



CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO LOCALE DI CALTANISSETTA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N° 09 DEL 08 Aprile 2008

IL PRESIDENTE
(Nicolo' PIAVE)

IL SEGRETARIO
(Silvia CAPRI)

DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO LOCALE N° _____ DEL _____

La delibera è conforme al DPR 97 del 27/02/2003 Si No

L'atto amministrativo comporta oneri Si No

Nel caso affermativo, vanno indicati i seguenti elementi:

Cap. di spesa n.	Stanziamiento	Somme impegnate	Presente impegno	Disponibilità

Il Responsabile della Gestione e del Personale
Dott. Davide Miliziano

Attestazione di legittimità ai sensi della Delibera n° 105 del 18.11.2006

Preso visione di quanto riportato nella presente delibera, questa si intende approvata

Caltanissetta, _____

IL PRESIDENTE PROVINCIALE
(*Ernesto PERRIERA*)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' AFFISSA ALL'ALBO DEL COMITATO LOCALE DI CALTANISSETTA PER GIORNI 15 A FAR DATA DAL _____;

LA PRESENTE DELIBERA E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL REGOLAMENTO DEI **SERVIZI E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE** CROCE ROSSA ITALIANA, ART. 8 COMMA 2°;

IL SEGRETARIO
(*M.Ilo Capo Salvatore ROMANO*)



Croce Rossa Italiana
Comitato Locale di Caltanissetta

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO PER
RAGIONI DI SERVIZIO DI SCHEDE E TELEFONI CELLULARI
E STRUMENTI PER LA CONNETTIVITA' IP DA RETE MOBILE**



Croce Rossa Italiana
Comitato Locale di Caltanissetta

Art. 1
Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, per la Croce Rossa Italiana di Caltanissetta, l'uso di telefoni cellulari portatili, nel rispetto della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 ottobre 2001;

Art. 2
Individuazione delle aree e funzioni aziendali per l'assegnazione di telefoni cellulari

Le Aree e le Funzioni istituzionali per cui il telefono cellulare è strumento indispensabile per l'espletamento del servizio stesso sono le seguenti:

- 1) Presidenza - Direzione Amministrativa (Presidente del Comitato Locale – Responsabile Amministrativo (Funzionario Amministrativo o equiparato) – Segreteria del Presidente del Comitato Locale);
- 2) Responsabili di Unità operative semplici (autoparco, servizi, protocollo, cassa) al fine di garantire la necessaria reperibilità dei referenti cui sono attribuite le responsabilità gestionali e comunque le quotidiane esigenze operative anche presso la sede;
- 3) Altre Funzioni di indirizzo e/o di riferimento per decisioni rilevanti- Funzionari addetti, funzioni di pratica rilevanza, vertici di componente, consiglieri delegati, volontari delegati nelle proprie componenti, responsabili di attività e/o settori o referenti di unità CRI per cui è necessario acquisire la pronta reperibilità o qualora le esigenze di servizio rendessero necessario e maggiormente conveniente in termini di costi l'assegnazione di schede e/o telefoni aziendali.
- 4) Servizio di centralino

L'individuazione delle aree e delle relative funzioni a cui riferire la dotazione di schede telefoniche, al fine di assicurare per esigenze di servizio la pronta e continua reperibilità, è di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo del Comitato Locale della Croce Rossa Italiana di Caltanissetta, e comunque secondo lo schema di seguito riportato:

Area A	Presidente – Personale Dipendente Dirigente – Collaboratori Dirigenti
Area B	Personale dipendente - Vertici di Gruppo con più di 15 Volontari attivi nel proprio gruppo – Consiglieri di Comitato con incarichi
Area C	Vertici di Gruppo con meno di 15 volontari attivi – Collaboratori degli Ispettori di Gruppo – Vice Ispettori di Gruppo
Area D	Collaboratori tecnici di Comitato
Area E	Collaboratori semplici

La direzione Amministrativa e/o la presidenza potrà avere a disposizione un certo numero di cellulari e/o schede telefoniche da assegnare, di volta in volta e previa autorizzazione, al personale in relazione a particolari ed occasionali esigenze.

Art. 3
Assegnazione dei telefoni cellulari

1. L'assegnazione di telefoni cellulari e relativa scheda telefonica ai funzionari ed agli altri operatori individuati può avvenire sia in via permanente, sia per esigenze specifiche delimitate per un intervallo di tempo.



Croce Rossa Italiana
Comitato Locale di Caltanissetta

2. L'assegnazione in via permanente riguarda il funzionario e/o operatore che svolga in modo continuativo lo stesso servizio, anche di reperibilità.
3. L'assegnazione in via temporanea riguarda il funzionario e/o operatore individuato temporaneamente per lo svolgimento di un particolare servizio di reperibilità.
4. Qualora non ci sia più la necessità di garantire, per esigenze di servizio, la pronta e continua reperibilità o l'ordinario uso, l'assegnazione del telefono cellulare e relativa scheda (in via permanente o in via temporanea) viene revocata.
5. In ogni caso, un funzionario e/o operatore, non può usufruire di più di un telefono cellulare o scheda telefonica, tranne diversa ed esplicita autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 4
Disciplina d'uso

1. L'uso del telefono cellulare assegnato ad un funzionario e/o operatore, deve essere utilizzato solo ed esclusivamente per esigenze di servizio.
2. Previa autorizzazione della Direzione Amministrativa, si potrà attivare il servizio "Dual Billing", per il quale le chiamate effettuate al di fuori delle esigenze di servizio e verso utenze diverse ed ulteriori rispetto a quelle interne della Croce Rossa Italiana di Caltanissetta, sono direttamente e personalmente addebitate dal gestore al titolare dell'utenza radiomobile.
3. Le fatture emesse dal fornitore del servizio telefonico, relative ai telefoni cellulari, alle utenze domiciliari ed alle altre utenze dirette devono essere personalmente sottoscritte dal titolare dell'utenza per attestare che l'effettuazione delle conversazioni telefoniche è avvenuta in correlazione alle esigenze di servizio.
4. Gli strumenti per la connettività IP da rete mobile, i servizi tecnici a pagamento, gli mms, non sono costi imputabili alla Croce Rossa Italiana, tranne se previsto nelle fasce di appartenenza;
5. L'assegnatario di un telefono cellulare si impegna a custodire con diligenza l'apparecchio e gli accessori, dal momento in cui gli stessi vengono messi a disposizione e fino alla rispettiva restituzione. Ne risponde con il proprio patrimonio personale in caso di smarrimento, furto e/o danneggiamento non imputabile a cause di servizio.
6. L'apparato deve risultare attivo e raggiungibile se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:
 - per il personale tecnico amministrativo nell'orario individuale di lavoro e in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di lavoro dal proprio ufficio;
 - per il restante personale secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, in accordo con il Responsabile della struttura di appartenenza

Art. 5
Controlli di merito

Sono riservati al Presidente del Comitato Locale ed al Funzionario Amministrativo tutti i controlli del traffico telefonico, dell'uso corretto degli apparecchi telefonici, del permanere nelle condizioni di servizio atte a giustificare l'assegnazione del telefono cellulare.



Croce Rossa Italiana
Comitato Locale di Caltanissetta

1. L'Amministrazione effettuerà delle verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio.
2. I controlli periodici saranno svolti le richieste di giustificazione sui numeri controllati avverranno mediante autocertificazione dell'utilizzatore che dovrà dichiarare i nomi dei destinatari delle chiamate.
3. Un controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.
4. Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio dovranno essere personalmente sottoscritti dal titolare del dispositivo, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio.

Art. 6 –
Abilitazione delle fasce di utenza

1. L'abilitazione delle utenze telefoniche avverrà nelle fasce individuate nell'art. 2 del presente Regolamento e secondo lo schema limitativo di seguito riportato:

Fascia A	Nessuna limitazione
Fascia B	Nessuna limitazione – Rimborso delle spese telefonica per eccedenza di €30,00 (Trenta/00) a bimestre;
Fascia C	Nessuna limitazione – Rimborso della spese telefonica per eccedenza €15,00 (Quindici/00) a bimestre;
Fascia D	Abilitato solo chiamate Intercom ed SMS – Numeri di particolare esigenza
Fascia E	Solo risponditore – Rimborso al Comitato di tutte le spese non inserite nel conto telefonico personale (sms-wap)

2. Secondo la fascia di appartenenza ed il tipo di apparecchiatura in dotazione, il titolare dovrà rimborsare alla Croce Rossa Italiana il canone previsto dalla Delibera del Consiglio Direttivo Locale n° 15 del 22 dicembre 2005;
3. Qualora il Gestore Telefonico addebiti alla Croce Rossa Italiana le spese relative al mancato incasso delle chiamate personali, la Croce Rossa Italiana provvede a notificare l'inadempienza, con richiesta di reintegro immediato delle somme, pena sospensione immediata dell'utenza;
4. Ogni e qualunque spesa non autorizzata, secondo i termini del presente regolamento, dovranno essere immediatamente contestate all'inadempiente, in forma scritta. Il mancato reintegro delle somme autorizza l'Amministrazione al recupero coatto ed alla immediata sospensione del servizio.
5. I telefoni di servizio sono assegnati dall'amministrazione secondo il seguente schema riepilogativo:



Croce Rossa Italiana
Comitato Locale di Caltanissetta

R 1	Nessun rimborso a carico dell'assegnatario
R 2	Oneri a carico dell'assegnatario per la somma superiore ad euro 3,60 Mensili Iva Compresa
R 3	Totale carico dell'utilizzatore

6. I costi derivanti dall'utilizzo sono addebitati semestralmente dalla Croce Rossa al titolare, mediante lettera con oneri di spesa postale a carico dell'interessato.

Art. 7 –

Responsabilità dell'utilizzatore

1. Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.
2. Nel caso in cui un dispositivo mobile di comunicazione sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato nel Dirigente o Responsabile della struttura, o suo delegato. In tal caso la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

Art. 8

Verifiche di convenienza

1. La Croce Rossa Italiana procede ad una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile disponibili sul mercato, anche alla luce di eventuali convenzioni generali ex legge n. 488/1999.
2. In particolare verranno costantemente confrontati:
 - gli obiettivi generali per i quali è stato istituito il servizio
 - le effettive modalità di utilizzo dei propri dipendenti
 - i relativi costi e benefici ottenuti

Art. 9 –

Norme di finanza pubblica

1. Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i consegnatari di beni.

10 –

Entrata in vigore e validità

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui la Delibera di emanazione è approvata dall'organo tutore. Ogni norma in contrasto con la presente si intende abrogata.