



L'anno 2018 il giorno diciannove del mese di ottobre si è riunito il consiglio direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ONLUS, sotto la presidenza del Presidente Nicolò Piave, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

<b>Cognome e Nome</b>		<b>Cognome e Nome</b>	
Piave Nicolò	P	Pepe Francesca	P
Argento Francesca Maria	P	Russo Laura	P
Bellavia Alessandra	A		

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 settembre 2012 , n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

**VISTO** lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ONLUS sottoscritto ai sensi del Decreto Ministeriale 16 Aprile 2014 in data 15 Marzo 2016 in Palermo;

**VISTO** il provvedimento del Presidente Nazionale n° 61 del 25 marzo 2016 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

**VISTA** l'esigenza di costituire un gruppo di lavoro che collabori con il Delegato Area Sociale del Comitato di Caltanissetta;

**APPRESA** la disponibilità degli interessati;

**CON I POTERI** di cui al decreto legislativo 28 settembre 2012 n.178, come modificato dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 nonché dal decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte , all'unanimità dei presenti:

- ➔ A far data dalla presente sono individuati i seguenti Referenti/Collaboratori a supporto del Comitato/Delegato Obiettivo Strategico Uno:
- ➔ **Danilo Cosentino** – Delegato Obiettivo Strategico Salute – coordinatore – [salute@cricaltanissetta.it](mailto:salute@cricaltanissetta.it) – Cell 3346974360
- ➔ **Perriera Ernesto** - referente dei servizi di ambulanza, assimilati ed emergenze;



- ➔ I recapiti H/24 del referente sono: Tel 093429786 - Cell 329622550 – 3346538502 – Fax 09341936053 – e-mail [servizi@cricaltanissetta.it](mailto:servizi@cricaltanissetta.it) – [ernesto.perriera@cricaltanissetta.it](mailto:ernesto.perriera@cricaltanissetta.it) – [cp.caltanissetta@cert.cri.it](mailto:cp.caltanissetta@cert.cri.it) ;
- ➔ **Liccardo Michele** – Referente progetto Manovre Salvavita – [michele.liccardo@cricaltanissetta.it](mailto:michele.liccardo@cricaltanissetta.it) – Cell 3388770206;
- ➔ **Russo Laura** Referente Stili di Vita Sani e Positivi, Sangue e Primo soccorso – [laura.russo@cricaltanissetta.it](mailto:laura.russo@cricaltanissetta.it) - Cell 3346974351
- ➔ **Messina Pietro Maria** – Referente Operatori Polivalenti di Salvataggio in Acqua – [opsa@cricaltanissetta.it](mailto:opsa@cricaltanissetta.it) – Cell 328 981 4640
- ➔ **Cosentino Danilo** - Referente Trucco e Simulazione del Comitato e Formazione in Emergenza (*Ad interim fino a nuova nomina*);
- ➔ Di confermare i volontari **Christian Fenu e Marco Lacagnina** di cui alla delibera 61 del 06 Novembre 2017 alla gestione del Materiale Sanitario, nelle modalità indicate dalla delibera stessa;
- ➔ L'incarico è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**Obiettivi Specifici Referente Progetto Manovre Salvavita**

- ➔ Dovrà sviluppare l'attività di divulgazione delle Manovre Salvavita attraverso l'impiego di volontari ed istruttori abilitati, con l'uso di strumenti informatici e pubblicitari;
- ➔ Dovrà effettuare le richieste di attivazione dei corsi, predisporre report e modulistica in tempo utile allo svolgimento;
- ➔ Dovrà individuare gli istruttori idonei a i corsi e coordinare gli stessi nell'attività;
- ➔ Dovrà garantire la massima capillarità possibile del progetto nell'ambito del comitato;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il presidente;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aree;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici, ed in particolare tra i volontari ed i soggetti esterni all'associazione;



- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;

***Obiettivi Specifici Referente Stili di Vita Sani e Positivi, Sangue e Primo Soccorso***

- ➔ Dovrà sviluppare l'attività di divulgazione delle buone prassi salutari, nonché la donazione del sangue ed i corsi di primo soccorso, attraverso l'impiego di volontari ed istruttori abilitati, con l'uso di strumenti informatici e pubblicitari;
- ➔ Dovrà effettuare le richieste di attivazione dei corsi, predisporre report e modulistica in tempo utile allo svolgimento;
- ➔ Dovrà individuare gli istruttori e soggetti esterni idonei a i corsi e coordinare gli stessi nell'attività;
- ➔ Dovrà garantire la massima capillarità possibile del progetto nell'ambito del comitato;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il presidente;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aere;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici, ed in particolare tra i volontari ed i soggetti esterni all'associazione;
- ➔ Dovrà rapportarsi con enti, associazioni e cittadini per la diffusione della buone prassi salutari, ivi compresa la donazione del sangue e del midollo;
- ➔ Dovrà effettuare le verifiche e la fatturazione sulle donazioni effettuate;
- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;

***Obiettivi Specifici Referente Progetto Formazione in Emergenza***

- ➔ Dovrà sviluppare l'attività di formazioni in ambito Emergenza Sanitari con appositi corsi di formazione e specializzazione, attraverso l'impiego di volontari ed istruttori abilitati, con l'uso di strumenti informatici e pubblicitari;



- ➔ Dovrà effettuare le richieste di attivazione dei corsi, predisporre report e modulistica in tempo utile allo svolgimento;
- ➔ Dovrà individuare gli istruttori e soggetti esterni idonei a i corsi e coordinare gli stessi nell'attività;
- ➔ Dovrà garantire la massima capillarità possibile del progetto nell'ambito del comitato;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il presidente;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aere;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici;
- ➔ Dovrà organizzare appositi corsi di formazione ed aggiornamento rivolti a tutti i volontari interessati, garantendo la massima partecipazione possibile;
- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;

***Obiettivi Specifici Referente Operatori Polivalenti di Salvataggio in Acqua***

- ➔ Dovrà sviluppare l'attività di formazione, aggiornamento ed impiego degli Operatori Polivalenti di Salvataggio in Acqua, attraverso l'impiego di volontari ed istruttori abilitati, anche con l'uso di strumenti informatici e pubblicitari;
- ➔ Dovrà effettuare le richieste di attivazione dei corsi, predisporre report e modulistica in tempo utile allo svolgimento;
- ➔ Dovrà individuare gli istruttori e soggetti esterni idonei a i corsi e coordinare gli stessi nell'attività;
- ➔ Dovrà garantire la massima capillarità possibile del progetto nell'ambito del comitato;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il presidente;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aere;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici, ed in particolare tra i volontari ed i soggetti esterni all'associazione;



- ➔ Dovrà rapportarsi con enti, associazioni e cittadini per la diffusione della specialità, individuando anche partner ed eventuali convenzioni;
- ➔ Dovrà mantenere in regola i registri di aggiornamento, schede personali ed anagrafiche e quant'altro necessario ed utile allo scopo;
- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;

***Obiettivi Specifici Referente Trucco e Simulazione***

- ➔ Dovrà sviluppare l'attività di formazione, aggiornamento ed impiego dei truccatori e simulatori, attraverso l'impiego di volontari ed istruttori abilitati, anche con l'uso di strumenti informatici e pubblicitari;
- ➔ Dovrà effettuare le richieste di attivazione dei corsi, predisporre report e modulistica in tempo utile allo svolgimento;
- ➔ Dovrà individuare gli istruttori e soggetti esterni idonei a i corsi e coordinare gli stessi nell'attività;
- ➔ Dovrà garantire la massima capillarità possibile del progetto nell'ambito del comitato;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il presidente;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aree;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici, ed in particolare tra i volontari ed i soggetti esterni all'associazione;
- ➔ Dovrà rapportarsi con enti, associazioni e cittadini per la diffusione della specialità, individuando anche partner ed eventuali convenzioni;
- ➔ Dovrà mantenere in regola i registri di aggiornamento, schede personali ed anagrafiche e quant'altro necessario ed utile allo scopo;
- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;



### ***Obiettivi Specifici Referente dei Servizi Sanitari***

- ➔ Il referente dovrà garantire reperibilità in H/24, sette giorni su sette;
- ➔ Dovrà coordinare i servizi di pertinenza quali servizi in convenzione ASP, casa circondariale, comuni della provincia, assistenze sanitarie, trasporti infermi, trasporto organi ed equipe medica, CARA Mineo ed ogni servizio ad essi assimilato, ricerca personale per emergenze, sbarchi ed ogni situazione delegata dal presidente di comitato;
- ➔ Per lo svolgimento di quanto assegnato dovrà avvalersi dei sistemi telefonici ed informatici e in particolare del sistema GAIA;
- ➔ Dovrà garantire una rotazione del personale posto in servizio, seguendo i percorsi formativi di ognuno di essi;
- ➔ Dovrà coinvolgere il personale volontario afferente anche ai gruppi del Comitato di Caltanissetta;
- ➔ Dovrà effettuare la rendicontazione dei servizi effettuati e comunicarli alla segreteria di comitato – area amministrativa – per la doverosa contabilizzazione;
- ➔ Gli incarichi sono svolti a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ L'incarico è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

### ***Obiettivi Generali***

- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana (Rec. 3 del 21 Aprile 2018), anche attraverso la proposta al Presidente del Comitato della costituzione di Gruppi di Lavoro;
- ➔ Organizzazione di riunioni e commissioni periodiche con i referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo, con il coordinamento degli stessi;



- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Verifica e coordinamento dei referenti delle attività, con input per lo svolgimento delle stesse, secondo le indicazioni del Presidente del Comitato;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016;
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto con il presente si intende abrogato;
- ➔ Di trasmettere la presente a:
  - ➔ Agli interessati;
  - ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
  - ➔ Al Delegato Regionale e Locale Area Salute;
  - ➔ Ai membri del consiglio direttivo;
  - ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta, a mezzo GAIA;
  - ➔ Al Web Master per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ONLUS;

**Croce Rossa Italiana  
Comitato di Caltanissetta ONLUS**

**Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 51 del 19 Ottobre 2018**

Nomina Referenti di attività a supporto del Delegato Attività per la Salute –  
Obiettivo Strategico Uno - del Comitato di Caltanissetta ONLUS



**Croce Rossa Italiana**  
COMITATO DI CALTANISSETTA ONLUS

- ⇒ L'originale della presente deliberazione sarà conservata in un apposito raccoglitore presso la Segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza del Responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Teresa Maria Grazia FASCIANA)

IL PRESIDENTE  
(Niccolò PIAVE)

- ⇒ **Si riporta quanto descritto nel Manuale per il trattamento dei dati personali della Croce Rossa Italiana, a cui gli incaricati devono attenersi:**

[www.cri.it](http://www.cri.it)

[www.cri.caltanissetta.it](http://www.cri.caltanissetta.it)

IBAN IT35T030191670000009001121

Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta ONLUS

Viale della Regione, 1 – 93100 Caltanissetta –

[cp.caltanissetta@cert.cri.it](mailto:cp.caltanissetta@cert.cri.it) - [comitato@cricaltanissetta.it](mailto:comitato@cricaltanissetta.it)

C.F. e P.IVA 01922310857

Iscritto al n. 238 vol. I del registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana  
Iscritto al n. 9/2015 del registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale

**Un'Italia  
che aiu+ta**



- ➔ Gli incaricati sono identificati in tutti coloro che, alle dipendenze o comunque in nome e per conto della Croce Rossa Italiana, in virtù della loro funzione, ruolo o servizio, materialmente effettuano le operazioni di trattamento dei dati;
- ➔ L'individuazione, effettuata per iscritto, descrive puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Possono essere designati incaricati solo persone fisiche. Gli incaricati del trattamento sono individuati dal responsabile o dal titolare. Si ricorda che possono essere individuati incaricati solo coloro che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile;
- ➔ Gli incaricati sono tenuti ad eseguire i trattamenti secondo le disposizioni, le regole e i principi date dal Responsabile del trattamento;
- ➔ Gli incaricati hanno accesso ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria al trattamento. La conoscenza dei dati personali da parte di chi sia stato nominato incaricato non è considerata comunicazione;
- ➔ L'incaricato procede al trattamento sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, che devono impartirgli istruzioni e vigilare sul suo operato; svolge, nell'ambito del trattamento, meri compiti esecutivi sulla base delle istruzioni operative impartite;
- ➔ In via generale, l'incaricato del trattamento deve provvedere ai seguenti adempimenti: \_ tratta i dati nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza ed in particolare dei principi di legittimità, pertinenza, non eccedenza nonché nel rispetto di quanto individuato nel presente manuale;
- ➔ Procede alla consegna dell'informativa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e verifica che ciascuna operazione di comunicazione e diffusione dei dati sia conforme alle disposizioni di legge e regolamento;
- ➔ Osserva le disposizioni organizzative e operative impartite dal responsabile; \_ attua le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati nell'esercizio dell'attività cui è preposto.