



Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 61 del 06 Novembre 2017

Incarico per la gestione dell'autoparco e materiale sanitario

L'anno 2017 il giorno sei del mese di Novembre si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ONLUS, sotto la presidenza del Presidente Nicolò Piave, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Piave Nicolò	P	Pepe Francesca	P
Argento Francesca Maria	A	Russo Laura	P
Bellavia Alessandra	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ONLUS sottoscritto in data 15 Marzo 2016 in Palermo;

VISTO il provvedimento del Presidente Nazionale n° 61 del 25 marzo 2016 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 23 settembre 2016 n. 34 con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 34 del 23 settembre 2016;

VISTA la nota del Presidente del Comitato in data 22 Settembre 2017 con la quale sono chieste le relazioni in merito alle attività svolte dai referenti e delegati;

VISTA l'esigenza di costituire un gruppo di lavoro che si occupi delle attività inerenti l'autoparco, la gestione del materiale sanitario, della gestione dei fogli di marcia, e quant'altro necessario al corretto supporto tecnico allo sviluppo del comitato di Caltanissetta;

CON I POTERI di cui al decreto legislativo 28 settembre 2012 n.178, come modificato dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 nonché dal decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192;

DELIBERA



Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 61 del 06 Novembre 2017

Incarico per la gestione dell'autoparco e materiale sanitario

Per le motivazione che qui si intendono ripetute e trascritte , all'unanimità dei presenti:

- ➔ A far data dalla presente è costituito il gruppo di lavoro che si occupa della gestione dell'autoparco e materiale sanitario;
- ➔ Il gruppo è formato dal:
 - ➔ Volontario CRI **Luca Gandolfo** – autoparco@cricaltanissetta.it – luca.gandolfo@cricaltanissetta.it Cell – 3343098503 - Coordinatore del gruppo;
 - ➔ Volontario CRI **Fenu Christian** – Cell 3272030515 - sanitario@cricaltanissetta.it
 - ➔ Volontario CRI – **Lacagnina Marco** Cell – 3277493519 sanitario@cricaltanissetta.it

L'incarico è vincolato al raggiungimento dei seguenti obbiettivi:

Obiettivi Specifici

- ➔ Il referente si occuperà di coordinare il lavoro dell'intero gruppo secondo le indicazioni del Presidente di Comitato, o suo delegato;
- ➔ Gestione dei mezzi per il controllo delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- ➔ Attività di manutenzione dei mezzi, controllo liquidi, sostituzione pezzi e quant'altro necessario;
- ➔ Adempimenti previsti dal Testo Unico per i referenti autoparco, ivi compreso il gestionale GAIA per l'autoparco;
- ➔ Produzione della modulistica necessaria;
- ➔ Verifica periodica dei mezzi ed invio degli stessi presso le autofficine convenzionate;
- ➔ Indicazione dei mezzi idonei all'impiego ai vertici del comitato, che ne autorizzeranno l'uscita;
- ➔ Ritiro, controllo e segnalazione anomalie scontrini carburanti e fogli di viaggio, catalogazione dei fogli di viaggio per necessità (Vetrini, 118, eccedenze, sbarchi, etc.);
- ➔ Segnalazione omissioni nei foglio di viaggio;
- ➔ Ogni utile azione al miglioramento del servizio autoparco;
- ➔ Invio settimanale dei mezzi presso il servizio di autolavaggio convenzionato;



Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 61 del 06 Novembre 2017

Incarico per la gestione dell'autoparco e materiale sanitario

- ➔ Predisposizione dei materiali necessari per la corretta attività che i mezzi dovranno effettuare;
- ➔ Mantenimento, cura, approvvigionamento, censimento del materiale sanitario, di consumo e non, degli elettromedicali presenti nel magazzino, nelle ambulanze, nelle auto e moto mediche;
- ➔ Gestione dell'ossigeno con cura al mantenimento e rifornimento delle bombole;
- ➔ Censimento del materiale attraverso il programma *Win Fatt*, e predisposizione ordini di materiale, individuazione delle ditte;
- ➔ Cura del materiale biologico con particolare attenzione ai rifiuti speciali, ed allo smaltimento secondo apposita ditta convenzionata;
- ➔ Verifica delle **Chek List** del materiale sanitario e meccanica, e predisposizione note di eventuale contestazione;
- ➔ Cura e mantenimento della stanza del materiale sanitario;
- ➔ Verifica degli estintori presenti nei mezzi ed in sede, invio e ritiro alla ditta incaricata per la manutenzione;
- ➔ Ogni altra utile azione volta al contenimento della spesa e miglioramento delle capacità operative e tecniche;
- ➔ Effettuerà, su specifico incarico del Presidente, la formazione necessaria al personale attraverso appositi corsi di formazione, strutturati anche in relazione alle esigenze locali;
- ➔ Collaborerà con le altre strutture e responsabilità per la migliore riuscita di ogni evento;
- ➔ Il gruppo potrà avvalersi dell'opera dei volontari e dipendenti che sarà necessaria per la migliore riuscita delle necessità;
- ➔ Il gruppo collaborerà con i referenti delle attività per lo svolgimento di quanto necessario alla riuscita delle attività;
- ➔ Il gruppo potrà essere integrato, ridotto o revocato, secondo le esigenze della Croce Rossa Italiana;
- ➔ Dovrà essere redatto inventario di quanto in possesso, e consegnato al Presidente del Comitato **entro trenta giorni dalla presente con programma Win Fatt.** Lo stesso dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale;



Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 61 del 06 Novembre 2017

Incarico per la gestione dell'autoparco e materiale sanitario

- ➔ Dovrà essere proposto al Presidente l'acquisto, la revisione e la miglione dei materiali presenti, nonché del materiale necessario;

Obiettivi Generali

- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana (D. CDN n° 34 del 23 Settembre 2016), anche attraverso la proposta al Presidente del Comitato della costituzione di Gruppi di Lavoro;
- ➔ Organizzazione di riunioni e commissioni periodiche con i referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo, con il coordinamento degli stessi;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Verifica e coordinamento dei referenti delle attività, con input per lo svolgimento delle stesse, secondo le indicazioni del Presidente del Comitato;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016;
- ➔ Ogni precedente disposizione in contrasto alla presente si intende abrogata;



Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 61 del 06 Novembre 2017

Incarico per la gestione dell'autoparco e materiale sanitario

- ➔ Di trasmettere la presente a:
 - ➔ Agli interessati;
 - ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
 - ➔ Ai membri del consiglio direttivo;
 - ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta, a mezzo GAIA;
 - ➔ Al Web Master per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ONLUS;
- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservata in un apposito raccoglitore presso la Segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza del Responsabile dell'Ufficio.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Rosaria SOSTEGNO)

Rosaria Sostegno

IL PRESIDENTE
(Nicola PIAVE)
CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato di Caltanissetta Onlus
IL PRESIDENTE
Nicola PIAVE