



L'anno 2019 il giorno 07 del mese di Ottobre si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Nicolò Piave, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Piave Nicolò	P	Pepe Francesca	A
Argento Francesca Maria	P	Russo Laura	P
Bellavia Alessandra	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento del Presidente Nazionale n° 61 del 25 Marzo 2016 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 21 Aprile 2018, n. 54, con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Locale n° 15 del 22 dicembre 2005 con la quale è approvata la concessione delle schede telefoniche di servizio e telefoni cellulari per il Comitato di Caltanissetta;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Locale n° 09 del 08 aprile 2008 con il quale è approvato il regolamento per la concessione delle schede telefoniche di servizio e telefoni cellulari per il Comitato di Caltanissetta;

VISTA la necessità di aggiornare ulteriormente tale regolamento adeguandolo alle nuove esigenze connesse ai ruoli;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non



materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

1. Di aggiornare il “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L’USO PER RAGIONI DI SERVIZIO DI SCHEDE E TELEFONI CELLULARI E STRUMENTI PER LA CONNETTIVITA’ IP DA RETE MOBILE”, che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Il Presidente e l’Ufficio di Segreteria sono incaricati di applicare e far applicare il regolamento approvato ed aggiornato;
3. Sono abrogate le norme ed indicazioni in contrasto con il regolamento approvato con il presente provvedimento amministrativo;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ Ai referenti incaricati;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.
- ➔ L’affissione della copia presente provvedimento amministrativo all’albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;
- ➔ L’originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell’Ufficio, indicato nella dott.ssa Teresa Maria Grazia Fasciana.

LA SEGRETERIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Teresa Maria Grazia FASCIANA)





Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, per la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta OdV, l'uso di telefoni cellulari portatili, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti vigenti della Croce Rossa Italiana;

L'assegnazione delle schede e/o cellulari di servizio è strettamente commisurata:

1. Al ruolo di vertice ricoperto in seno all'associazione;
2. Al ruolo di delegato o referente strettamente commisurato alla responsabilità affidata ed al numero di chiamate da effettuare;
3. Alla necessità di continuità del numero rispetto al servizio reso;
4. Ad una continuità nei ruoli apicali del comitato;
5. A particolari e straordinarie esigenze connesse alle attività;

Art. 2

Individuazione delle aree e funzioni aziendali per l'assegnazione di telefoni cellulari

Le Aree e le Funzioni istituzionali per cui il telefono cellulare è strumento indispensabile per l'espletamento del servizio stesso sono le seguenti:

- 1) Presidenza - Direzione Amministrativa – Segreteria del Presidente del Comitato;
- 2) Responsabili di Unità operative semplici al fine di garantire la necessaria reperibilità dei referenti cui sono attribuite le responsabilità gestionali e comunque le quotidiane esigenze operative anche presso la sede;
- 3) Altre Funzioni di indirizzo e/o di riferimento per decisioni rilevanti- Funzionari addetti, funzioni di pratica rilevanza, consiglieri delegati, volontari delegati dal consiglio direttivo, responsabili o referenti di unità CRI per cui è necessario acquisire la pronta reperibilità o qualora le esigenze di servizio rendessero necessario e maggiormente conveniente in termini di costi l'assegnazione di schede e/o telefoni aziendali.
- 4) Servizio di centralino con funzioni di segreteria ed emergenza;

L'individuazione delle aree e delle relative funzioni a cui riferire la dotazione di telefoni cellulari, al fine di assicurare per esigenze di servizio la pronta e continua reperibilità, è di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta OdV, e secondo lo schema di seguito riportato:

Fascia A	Presidente – Membri del consiglio direttivo con delega di funzioni;
Fascia B	Delegati di Area – Referenti di Servizi – Referenti di attività rientranti nelle aree e funzioni di cui al primo paragrafo;
Fascia C	Servizio Emergenza Sanitaria (118) –



La direzione Amministrativa e/o la presidenza potrà avere a disposizione un certo numero di cellulari e/o schede telefoniche da assegnare, di volta in volta e previa autorizzazione, al personale in relazione a **particolari ed occasionali esigenze di tipo emergenziale**;

Art. 3

Assegnazione delle schede di servizio

L'assegnazione della scheda telefonica agli organi di vertice e funzionari ed agli altri operatori individuati può avvenire sia in via permanente, sia per esigenze specifiche delimitate per un intervallo di tempo.

L'assegnazione in via permanente riguarda l'organo di vertice, il funzionario e/o operatore che svolga in modo continuativo lo stesso servizio, anche di reperibilità.

L'assegnazione in via temporanea riguarda il funzionario e/o operatore individuato temporaneamente per lo svolgimento di un particolare servizio di reperibilità.

Qualora non ci sia più la necessità di garantire, per esigenze di servizio, la pronta e continua reperibilità o l'ordinario uso, l'assegnazione del telefono cellulare e relativa scheda (in via permanente o in via temporanea) viene revocata.

In ogni caso, un funzionario e/o operatore, non può usufruire di più di un telefono cellulare o scheda telefonica, tranne diversa ed esplicita autorizzazione del Consiglio Direttivo.

In sostituzione della scheda di servizio, qualora le esigenze connesse al ruolo lo rendessero possibile, è autorizzata la ricarica dello stesso, fermo restando i gestori convenzionati con CRI per il rilascio di regolare ricevuta;

Art. 4

Disciplina d'uso dei telefoni di servizio

L'uso del telefono cellulare assegnato ad un organo di vertice, funzionario e/o operatore, deve essere utilizzato solo ed esclusivamente per esigenze di servizio.

Le fatture emesse dal fornitore del servizio telefonico, relative ai telefoni cellulari, alle utenze domiciliari ed alle altre utenze dirette devono essere personalmente sottoscritte dal titolare dell'utenza per attestare che l'effettuazione delle conversazioni telefoniche è avvenuta in correlazione alle esigenze di servizio.

L'assegnatario di un telefono cellulare si impegna a custodire con diligenza l'apparecchio e gli accessori, dal momento in cui gli stessi vengono messi a disposizione e fino alla rispettiva restituzione. Ne risponde con il proprio patrimonio personale in caso di smarrimento, furto e/o danneggiamento non imputabile a cause di servizio.

Art. 5

Controlli di merito



Sono riservati al Presidente del Comitato o suo delegato tutti i controlli del traffico telefonico, dell'uso corretto degli apparecchi telefonici, del permanere nelle condizioni di servizio atte a giustificare l'assegnazione del telefono cellulare.

Saranno individuati specifici funzionari incaricati di tali controlli che dovranno inoltre attestare che l'effettuazione delle conversazioni telefoniche è avvenuta in correlazione alle esigenze di servizio.

1. Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.
2. Nel caso in cui un dispositivo mobile di comunicazione sia concesso a più utilizzatori, il consegnatario è individuato nel Dirigente o Responsabile della struttura, o suo delegato. In tal caso la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.
3. Secondo la fascia di appartenenza ed il tipo di apparecchiatura in dotazione, il titolare dovrà rimborsare alla Croce Rossa Italiana il canone previsto dalla Delibera del Consiglio Direttivo Locale n° 15 del 22 dicembre 2005 e Delibera del Consiglio Direttivo Locale n° 09 del 08 aprile 2008;

Art. 7 -

1. L'apparato deve risultare attivo e raggiungibile se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:
 - ⇒ per il personale tecnico amministrativo nell'orario individuale di lavoro e in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di lavoro dal proprio ufficio;
 - ⇒ per il restante personale secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, in accordo con il Responsabile della struttura di appartenenza (Presidente e/o Delegato);

Art. 8 -

1. L'Amministrazione effettuerà delle verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio.
2. I controlli periodici saranno svolti le richieste di giustificazione sui numeri controllati avverranno mediante autocertificazione dell'utilizzatore che dovrà dichiarare i nomi dei destinatari delle chiamate.
3. Un controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.
4. Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio dovranno essere personalmente sottoscritti dal titolare del dispositivo, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio.
5. Tali norme sono applicabili, in quanto compatibili, anche alle utenze con tariffa unica omnicomprendiva;

Art. 9 -

Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i consegnatari di beni.



Ogni e qualunque spesa non autorizzata, secondo i termini del presente regolamento, dovranno essere immediatamente contestate all'inadempiente, in forma scritta. Il mancato reintegro delle somme autorizza l'Amministrazione al recupero coatto ed alla immediata sospensione del servizio.

Art. 10

Il presente regolamento entra in vigore con la relativa delibera di approvazione. A far data dal 01 novembre 2019 sono autorizzate le seguenti utenze telefoniche a carico della CRI, in linea con quanto stabilito dal medesimo regolamento:

Utenza	Assegnatario/Proprietario	Ruolo/Funzione	Ricarica	Cellulare in uso
3346538500	Piave Nicolò	Presidente	Si	Si
3315747852	Pepe Francesca	Vice Presidente	No (Rinuncia)	No
3346974351	Russo Laura	Consigliere	No (Rinuncia)	No
3886940978	Bellavia Alessandra	Consigliere	No (Rinuncia)	Si
3287177126	Argento Francesca	Consigliere	No (Rinuncia)	No
3346974360	Cosentino Danilo	Delegato Area Salute	No (Rinuncia)	No
3282477599	Vullo Sebastiano	Delegato Area Sociale	Si	Si
3346974353	Savarino Luigi Domenico Walter	Delegato Area Emergenza	No	No
3887739141	Bognanni Santina Sonia	Delegato Area Principi – Ispettrice Corpo IIVV	Si	Si
3346538506	Ginevra Michele	Delegato Giovani ed Uds	Si	Si
3346538499	Servizio Emergenze	Servizio Emergenze	Si	Si
3348111251	Servizio Sociale	Sportello Sociale	Si	Si
3881637665	Dott.ssa Fasciana Teresa Maria Grazia	Capo Ufficio Segreteria	Si	Si
3346538502	Fenu Christian	Referente dei Servizi sanitari	Si	Si
3346974334	Eccedenza 118	Eccedenza	Si	Si
3346974333	Dott. Michele Liccardo	Referente attività Formativa	Si	No
3519580500	Unità di Strada	Unità di strada	Si	Si

Ogni altra disposizione in contrasto con la presente si intende abrogata.

IL PRESIDENTE
(Nicolò PIAVE)
CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato di Caltanissetta Onlus
IL PRESIDENTE
(Nicolò PIAVE)