



MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE – Ver. 1/2024

Le presenti indicazioni operative disciplinano i rapporti tra gli Sportelli di Inclusione Sociale della Croce Rossa Italiana del Comitato di Caltanissetta e gli Uffici Solidarietà Sociale dei Comuni, per l'erogazione di servizi per le attività sociali.

L'intervento principale è quello di assistenza alimentare, sociale e e/o psicologica conseguente all'assegnazione preventiva di contributi a questa associazione. In casi particolari e per motivi di urgenza con ulteriori accordi con i dirigenti dell'Uffici Solidarietà Sociale possono anche essere effettuati servizi diretti alla persona, di natura diversa da quella alimentare: economica, accompagnamento, assistenza sanitaria, cura della persona.

Ogni forma di ausilio richiesto teso al superamento di un particolare stato di difficoltà (comunque accertato) della famiglia o delle persone, viene concesso occasionalmente e per giustificati motivi.

Ogni richiesta dovrà specificare e quantificare, in linea di massima, il tipo di intervento. Gli interventi economici, con l'avallo dei servizi sociali dei comuni di riferimento, possono essere il pagamento di utenze indispensabili, fatture, affitti di prima casa, tramite bonifico bancario, per altri tipi di intervento può essere corrisposto assegno bancario intestato all'assistito o a eventuale creditore a corrispettivo per l'inadempienza dell'assistito.

Le richieste di intervento sono inserite all'interno del sistema "Cri per le Persone" per qualunque tipologia di intervento si tratti. Il tracciamento di ogni tipo di intervento deve essere tracciato nel sistema interno.

Requisiti per l'accesso al sistema di aiuti

Per ogni nucleo familiare assistito, anche se monoutente, dovrà essere aperto un fascicolo secondo il Protocollo Operativo dello Sportello Sociale che dovrà contenere:

1. Modello "A" debitamente compilato e sottoscritto;
2. Fotocopia di valido documento d'identità e codice fiscale;
3. Modello di autocertificazione dell'AGEA;
4. Modello di Censimento CRI;
5. Modello Privacy;

In maniera **FACOLTATIVA**, possono essere presenti:



MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE – Ver. 1/2024

- ✓ Attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza. **In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione**
- ✓ Attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza; nel caso di impedimento della presentazione della suddetta attestazione le persone indigenti potranno dichiarare per iscritto di essere percettori del beneficio allegando alla dichiarazione copia di un documento di riconoscimento e copia della carta RdC/Pensione di Cittadinanza. **In questo caso non è necessaria ulteriore documentazione;**

Attestazione ISEE;

- a) se ISEE < € 6.000, **non è necessaria ulteriore documentazione;** nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, **la soglia è incrementata a € 7.560;**
- b) se ISEE compreso tra € 6.000 e € 9.360 (nel caso dei nuclei di soli anziani, tra € 7.560 e € 9.360), è necessaria una attestazione di accertata condizione di indigenza e di opportunità degli interventi di distribuzione alimentare da parte degli operatori dello Sportello di Inclusione Sociale della Croce Rossa, redatta su modello censimento che rimane valida fino a mutate condizioni di bisogno accertate dal Servizio Sociale della Croce Rossa, anche con l'integrazione dei documenti di cui ai punti 3 e 4;
- c) Se ISEE < 15.000,00 euro accesso a prestazione dell'Officina della Salute;
- d) se non ricorrono i casi di cui sopra, è indispensabile redigere apposita [relazione di accertata condizione di indigenza e di urgenza](#) degli interventi di distribuzione alimentare. L'attestazione in tal caso è valida per un anno entro il quale sarà necessario ricondurre la situazione ai punti precedenti;

Si considereranno prioritarie le situazioni di sfratto esecutivo non più prorogabile e le intimazioni di distacco delle utenze.

Procedura di accesso

La richiesta di accesso deve essere effettuata mediante apposito modello di domanda disponibile presso gli Sportelli di Inclusione Sociale della Croce Rossa Italiana di Caltanissetta scaricabile



MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE – Ver. 1/2024

dal sito internet della Croce Rossa di Caltanissetta www.cri.caltanissetta.it, i servizi sociali dei comuni potranno essere invitati ad effettuare una valutazione professionale; Alla Croce Rossa Italiana sarà trasmessa esclusivamente una attestazione sintetica della situazione al fine di tutelare la privacy dei nuclei familiari interessati, **se necessaria**.

Nello specifico la domanda, deve essere accompagnata da:

- ⇒ anagrafica familiare con indicazione di residenza e recapito telefonico;
- ⇒ dichiarazione redatta dai servizi sociali comunali che attesti lo stato di disagio con la specifica tipologia d'intervento. In caso di erogazione di somme a sussidio l'esatto ammontare della somma da erogare e le modalità;
- ⇒ fotocopia di valido documento d'identità e codice fiscale, in particolare del soggetto a cui dovranno essere emessi titoli per l'acquisizione di sussidi economici;
- ⇒ anagrafica familiare con indicazione di residenza e recapito telefonico;
- ⇒ copie dei documenti d'identità dei soggetti interessati, (nel caso di bolletta intestata alla moglie anche il documento del capo famiglia);
- ⇒ copie dei documenti (bollettini completi di fatture, contratti etc.) per i quali si chiede il sussidio economico;
- ⇒ **Solo se necessaria ma facoltativa**, valida attestazione ISEE concernente le informazioni necessarie per la determinazione della situazione economica del nucleo familiare e attestazioni/certificazioni che dimostrino gli ulteriori disagi dovuti allo stato di salute che aggravino lo stato di indigenza.
- ⇒ **Solo se necessaria ma facoltativa**, attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza; nel caso di impedimento della presentazione della suddetta attestazione le persone indigenti potranno dichiarare per iscritto di essere percettori del beneficio allegando alla dichiarazione copia di un documento di riconoscimento e copia della carta RdC/Pensione di Cittadinanza.

La domanda di aiuto economico è istruita dai Servizi Sociali dei comuni che con la presa in carico individua un referente comunale, di norma un'assistente sociale, come responsabile del caso.



MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE – Ver. 1/2024

Allo scopo di accertare la corrispondenza tra quanto dichiarato dal richiedente e la situazione di fatto, possono essere eseguite visite domiciliari da parte dei servizi sociali dei comuni interessati o dagli operatori della Croce Rossa Italiana, adeguatamente formati allo scopo;

Per accertare lo stato di bisogno, gli operatori degli Sportelli di Inclusione Sociale della Croce Rossa possono considerare i seguenti elementi:

- ⇒ situazione economica familiare inferiore al minimo vitale, in mancanza di altre persone tenute a provvedere ad integrare tale situazione;
- ⇒ incapacità totale o parziale di un soggetto solo o il cui nucleo familiare non sia in grado di assicurare l'assistenza necessaria, accertata in esito ad opportuna indagine socio – sanitaria;
- ⇒ esistenza di circostanze a causa delle quali persone singole o nuclei familiari siano esposti a rischio di emarginazione, accertata in esito ad opportuna indagine sociale e/o sanitaria;
- ⇒ sottoposizione di un soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi o prestazioni socio assistenziali.

Gli sportelli di Inclusione Sociale della Croce Rossa Italiana hanno facoltà, **solo se ritenuto strettamente necessario**, di chiedere ogni ulteriore documento ritenuto utile per l'istruttoria della domanda. **E' sufficiente la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Il richiedente dovrà dichiarare, altresì, di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli nei suoi confronti e del suo nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, specificando a tal fine tutti gli elementi che consentano l'identificazione di coloro che gestiscono il patrimonio mobiliare ed immobiliare. Tali controlli non vengono eseguiti dalla Croce Rossa Italiana ma dagli organi inquirenti in caso di verifiche e controlli, a cui la Croce Rossa Italiana non si può esimere nel consegnare la documentazione richiesta.

Istruttoria interna allo Sportello di Inclusione Sociale

Il procedimento interno allo sportello di inclusione sociale, per la concessione della prestazione economica prende avvio con la richiesta da parte dell'utente interessato, da segnalazioni spontanee o dai Servizi Sociali dei Comuni, tramite e-mail o posta ordinaria. In casi urgenti può essere anticipata e processata per via telefonica, e successivamente perfezionata.

www.cri.it

www.cri.caltanissetta.it

IBAN IT64S0623016700000015280024

Codice Fatturazione:KRRH6B9

**Un'Italia
che aiuta**



Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta ODV

Via Xiboli, 345 – 93100 Caltanissetta –

Tel 093425999 – S.O. 093429786

caltanissetta@cri.it – cp.caltanissetta@cert.cri.it

C.F. e P.IVA 01922310857

Iscritto al n. 238 vol. I del registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana
Iscritto al n. 2236 del registro regionale delle Associazioni di Volontariato della R.S.



Ricevuta la segnalazione gli operatori dello sportello di inclusione sociale CRI, provvederanno a:

1. Convocare l'assistito tramite telefonata, invito via posta o sentendo l'assistente sociale di riferimento che potrà dare indicazioni in merito.
2. Informare l'assistito sul percorso di aiuto che si sta per attuare ed in che termini interviene la Croce Rossa. Specificando che la valutazione non è definitiva nonostante la presa in carico effettuato dall'assistente sociale.
3. Far compilare il modello di richiesta di intervento socio-assistenziale a nome del capo famiglia, dove vengono dichiarate dal richiedente, le condizioni di indigenza, l'occasionalità della richiesta, l'autorizzazione a ricevere eventuale visita domiciliare, l'autorizzazione a ricevere attività di consueing, ad effettuare eventuali controlli sulle dichiarazioni presso le competenti autorità, inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. In caso di impossibilità accertata e/o documentata gli operatori degli Sportelli di Inclusione Sociale della Croce Rossa Italiana dovranno effettuare la raccolta della documentazione a domicilio dell'utente.

Assieme a quanto inviato dai Servizi Sociali Comunali viene creato il fascicolo dell'assistito, che da quel momento sarà censito e verrà caricato nell'archivio dello Sportello Sociale per l'anno solare a cui si riferisce la richiesta. Tutti i documenti costituiranno riferimento per eventuali interventi futuri e si dovranno integrare o sostituire al momento in cui intervengano variazioni.

5. Al fascicolo dovranno aggiungersi di volta in volta le eventuali ulteriori richiesta di assistenza.
6. Lo sportello provvede ad integrare la pratica con le informazioni fornite dagli interessati o in possesso di altri uffici, allo scopo di inquadrare nel modo più completo la situazione di bisogno del richiedente.
7. Qualora necessario, gli operatori potranno effettuare visite domiciliari e redigono una relazione di valutazione.
8. Qualora sussistano situazioni di conflitto familiare o il rischio di una gestione irrazionale dell'aiuto economico, sentiti il responsabile dell'Ufficio Solidarietà Sociale, la prestazione potrà essere erogata a persona diversa che ne garantisca un corretto utilizzo a favore del nucleo familiare beneficiario.



Erogazione di contributo economico

Nel limite del budget disponibile, e previo passaggio di autorizzazione del Presidente della Croce Rossa, entro 5 giorni dalla conclusione dell'istruttoria da parte degli operatori dello sportello di inclusione sociale, viene concluso l'iter. Viene fatta comunicazione allo stesso Ufficio del comune e viene convocato l'assistito per consegnare ricevute dei pagamenti effettuati o copia dei bonifici bancari o eventuale assegno circolare non trasferibile, presso lo Sportello Sociale della Croce Rossa

Si potrebbe configurare la situazione di diniego del sussidio, pertanto con le motivazioni verrebbero comunicate al competente Ufficio Solidarietà Sociale, che effettuate le opportune considerazioni deciderà di confermare la sospensione comunicando all'assistito l'esito negativo.

Modulistica da impiegare

La modulistica da impiegare è quella approvata dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta OdV per la parte di sua competenza, e la modulistica AGEA per quanto riguarda le attività AGEA.

Sedi operative di Sportelli di Inclusione Sociale

Sede	Indirizzo	Referente	Telefono
Caltanissetta	Via Xiboli, 345	Daniela Castro Referente di riferimento per l'intero Comitato di Caltanissetta ed unità territoriali	0934090360 – Cellulare 3348111251
Caltanissetta	Corso Umberto, 238	Daniela Castro	0934090360 – Cellulare 3348111251
Santa Caterina Villarmosa	Via Roma, 106	Favata Salvatore	3663419172



MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE – Ver. 1/2024

Sommatino	Via Don Orione	Giuseppina Rita Ferrante	3293147406
Serradifalco	Largo Macello	Rita Crucillà	3471872396
Bompensiere	Via Giovanni Pascoli, snc	Saia Salvatore Maria	3356989357
Campofranco	Via Giovanni Pascoli, snc (Bompensiere)	Saia Salvatore Maria	3356989357
Montedoro	Via Camillo Benso Conte di Cavour	Antonella Guasto	3398097634
Resuttano	Via Cimitero, 1	Gangi Cinzia	3284646137
Milena	Corso Europa,	Tona Giuseppa	3346974331

Caltanissetta, 28/01/2023

IL PRESIDENTE
(Nicolò Piave)
Comitato di Caltanissetta Onlus
IL PRESIDENTE
(Nicolò Piave)