



L'anno 2024 il giorno undici del mese di Giugno si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

**VISTO** lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

**VISTO** il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

**VISTA** la delibera del 22 Luglio 2022, n. 71, e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

**VISTI** gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

**PREMESSO** che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

**TENUTO CONTO** che il mandato della CRI è quello di prevenire e alleviare le sofferenze umane, contribuire alla tutela e alla promozione della dignità della persona, rafforzare la cultura della non violenza, della pace e della solidarietà tra le comunità. A tale fine, siamo chiamati a essere una Società Nazionale forte, in grado di sostenere e di valorizzare l'azione dei Comitati sul territorio e allo stesso tempo dobbiamo essere un partner affidabile per le istituzioni pubbliche e gli altri operatori umanitari, nonché all'interno del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa. Dovremo quindi dotarci di processi operativi e gestionali più efficaci ed efficienti, nonché

*perfezionare i nostri standard minimi di intervento, per migliorare la trasparenza e la responsabilità nei confronti dei beneficiari, dei donatori e del pubblico esterno.*

**PRESO ATTO** che la gestione dei progetti in tempo reale consentirà alla CRI di realizzare le attività giuste al momento opportuno, con la necessaria flessibilità per intervenire negli odierni vorticosi contesti di conflitto e di calamità. Il rafforzamento delle strutture organizzative della CRI richiede una sostenibilità finanziaria a lungo termine ottenuta diversificando le fonti di finanziamento, per garantire una maggiore autonomia di tutta l'Associazione.

**TENUTO CONTO** che a seguito del cambiamento istituzionale, la CRI ha incrementato le sue attività, forte della sua presenza capillare sul territorio italiano e transfrontaliero. Rafforzando le capacità organizzative della CRI a tutti i livelli, potremo garantire una maggiore efficienza nella prevenzione delle e nella preparazione alle crisi sociali e umanitarie e nella loro gestione; nel ripristinare le condizioni di sussistenza e nel rafforzare la resilienza delle popolazioni in situazioni di vulnerabilità. È necessario, al contempo, prendere atto che in un mondo sempre più globalizzato, cambiano le necessità delle comunità vulnerabili e quindi esse vanno gestite con approcci innovativi.

**RAVVISATA** la necessità di nominare un Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo;

**VISTO** il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Fenu Christian;

**RITENUTO** comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

**APPRESA** la disponibilità dell'interessato;

### **DELIBERA**

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente il volontario CRI Fenu Christian è nominato Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo i recapiti del referente sono:

➔ E-mail: [organizzazione@cricaltanissetta.it](mailto:organizzazione@cricaltanissetta.it) - [christian.fenu@cricaltanissetta.it](mailto:christian.fenu@cricaltanissetta.it) - [christian.fenu@cri.it](mailto:christian.fenu@cri.it)



➔ Recapito Mobile 3272030515;

Di stabilire che il Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo proponga al Consiglio Direttivo un Piano d'Azione, anche a carattere formativo e che gli obiettivi assegnati siano verificati a cadenza semestrale;

### ***Incarico Conferito – Ambito di attività***

I compiti affidati al Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo del comitato consistono nell'adempiere al mandato umanitario della Croce Rossa Italiana rafforzando le capacità organizzative: In particolare il Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo provvede al coordinamento delle attività per:

- A. Creare una struttura organizzativa efficiente che rispetti la parità di genere, monitorando e adattando regolarmente l'organigramma alle sfide operative.
- B. Ottenere una maggiore qualità ed efficacia dei programmi della CRI grazie a un Laboratorio dell'Innovazione, che sviluppi nuove soluzioni in collaborazione con partner sia pubblici che privati del settore umanitario e promuovere l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia.
- C. Armonizzare l'intero sistema informatico e adottare strumenti di gestione dei dati in tempo reale, per operare in modo più agile, efficiente e trasparente.
- D. Sviluppare un piano d'azione per la raccolta fondi che fornisca le linee guida per garantire una base finanziaria stabile per le varie attività della CRI.
- E. Stabilire una comunicazione più efficiente tra il Comitato Nazionale, i Comitati Regionali e i Comitati sul territorio, condividendo sistematicamente le buone pratiche e le esperienze acquisite.

Il Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo si può avvalere, senza ulteriori oneri per l'amministrazione in accordo con il Presidente, di collaboratori esperti, anche esterni, in specifici settori afferenti l'organizzazione ed il miglioramento della stessa;

➔ L'incarico è vincolato al pieno raggiungimento dei seguenti obiettivi:

### ***Obiettivi Specifici***

- ⇒ Collaborazione e funzione di *service* per il Consiglio Direttivo e Delegati, con la divulgazione delle proposte ed attività;
- ⇒ Verifica ed applicazione del manuale di comunicazione CRI;
- ⇒ Sviluppo organizzativo dei soci alla attività del comitato;



- ⇒ Predisporre un piano di comunicazione (esterna, interna, documentazione, carta dei servizi, report annuali, *advocacy*);
- ⇒ Verifica dell'attività grafica svolta dai collaboratori;
- ⇒ Gestione dei Social Media e delle attività di visual del comitato;
- ⇒ Promozione delle politiche del volontariato, in collaborazione con il delegato area volontariato;
- ⇒ Pianificazione e la progettazione dei servizi innovativi per il comitato;
- ⇒ Applicazione e verifica delle politiche di trasparenza;
- ⇒ Monitoraggio delle attività e dei progetti in corso di implementazione, nonché la valutazione del loro impatto.
- ⇒ Attività di reportistica delle attività e pubblicizzazione delle stesse;
- ⇒ Proposte al Presidente della nomina di referenti ed attività di pertinenza dell'obiettivo strategico Innovazione e Sviluppo Organizzativo;

### **Obiettivi Generali**

- ⇒ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari, anche attraverso la proposta al Presidente del Comitato della costituzione di Gruppi di Lavoro;
- ⇒ Organizzazione di riunioni e commissioni periodiche con i referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo, con il coordinamento degli stessi;
- ⇒ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ⇒ Presenza, se delegato, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ⇒ Verifica e coordinamento dei referenti delle attività, con input per lo svolgimento delle stesse, secondo le indicazioni del Presidente del Comitato;
- ⇒ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ⇒ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ⇒ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ⇒ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ⇒ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;



- ➔ Di conferire, con il presente atto, mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016;
- ➔ Ogni precedente provvedimento difforme al presente si intende revocato;

### DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

### INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ Al Delegato Tecnico Territoriale Innovazione e Sviluppo Organizzativo, con il presente atto, individuato;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale Innovazione e Sviluppo Organizzativo;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Andrea CUBA)

IL PRESIDENTE

(Santina Sonia BOGNANNI)

### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet [www.cri.caltanissetta.it](http://www.cri.caltanissetta.it) sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 12 Giugno 2024

Il Responsabile al Procedimento

L' Ufficio Segreteria

(Dott. Andrea CUBA)