

L'anno 2024 il giorno cinque del mese di aprile si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 22 Luglio 2022, n. 71, e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione*

sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio, che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurre le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

VISTA nota inviata a mezzo GAIA relativamente alla ricerca di figure volontaristiche che potessero occuparsi dell'ufficio Affari Generali – Staff di Presidenza della Croce Rossa Italiana di Caltanissetta;

VISTA la disponibilità manifestata, attraverso la trasmissione del proprio Curriculum Vitae da parte di più volontari CRI;

ESAMINATI i curriculum vitae da parte del Presidente del Comitato di Caltanissetta;

PRESO ATTO che vista la delicatezza del ruolo ricoperto tale incarico è da ritenersi fiduciario;

RITENUTO altresì che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

SU PROPOSTA del Presidente del Comitato di Caltanissetta;

CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente è costituito l'ufficio Staff di Presidenza – Ufficio Affari Generali;

L'ufficio è così composto:

Coordinatore Referente dell'Ufficio: Volontario CRI Nicolò Piave

- ➔ Membro: Angelo Montoro
- ➔ Membro: Santo Burgi
- ➔ Membro Avv. Federica Laverde;

Sono assegnati all'ufficio i seguenti incarichi:

- ➔ Gestire e presidiare ed attuare funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione di Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta;
- ➔ Indirizzare e coordinare la definizione degli obiettivi ai delegati e referenti, fornendo linee guida ed indirizzi al Presidente ed al Consiglio Direttivo;
- ➔ Supportare le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo delle attività, garantendo il necessario supporto, per ogni attività, ai delegati e referenti, attraverso la visione di atti, studio ed elaborazione di risposte alle necessità;
- ➔ Pianificare, organizzare, dirigere, coordinare e controllare le attività della Croce Rossa Italiana di Caltanissetta. In questo contesto, supportando i Delegati e Referenti e la *governance* nelle loro attività;
- ➔ Supportare la governance nella fase endoprocedimentale dei processi di azione e sviluppo delle attività;
- ➔ Gestione dell'agenda della Presidenza;
- ➔ Gestione della comunicazione esterna e progettazione operativa;
- ➔ Gestione della reportistica e pubblicazione istituzionale;
- ➔ Preparare, redigere e archiviare testi e documenti di particolare rilevanza, non attribuibili ad attività di mera segreteria;
- ➔ Proporre decisioni per ottimizzare e migliorare la funzionalità dell'associazione;
- ➔ Curare rapporti di collaborazione con gli Enti e con le associazioni;

- ➔ Occuparsi delle questioni legali;

A far data dalla presente i seguenti uffici sono coordinati dallo Staff di Presidenza – Ufficio Affari Generali:

- ➔ Ufficio Salute e Sicurezza
- ➔ Ufficio Privacy
- ➔ Ufficio Motorizzazione
- ➔ Ufficio Patenti
- ➔ Ufficio Progettazione
- ➔ Ufficio ICT

Obiettivi Generali

- ➔ Esecuzione del Piano d'Azione approvato dal Consiglio Direttivo, con verifica biennale degli obiettivi assegnati; Il mancato raggiungimento può comportare la revoca anticipata della referenza.
- ➔ Collaborazione con i Delegati di 'Area di riferimento nell'applicazione del Piano di Azione approvato, nonché delle direttive da esso impartite per l'ottenimento degli obiettivi prefissati;
- ➔ Raccordo con Enti, istituzioni ed associazioni del Terzo Settore per le attività ed iniziative, su incarico del Presidente del Comitato o suo delegato;
- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro delle aree, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari attraverso la collaborazione con il Consiglio Direttivo o suo Delegato;
- ➔ Partecipazione alle riunioni e commissioni periodiche con i delegati e referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegati, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obbiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta**
Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 18 del 05 Aprile 2025
**Costituzione ufficio Staff di Presidenza e contestuale nomina della
composizione**



- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto con la presente si intende revocato;
- ➔ Di conferire a costoro mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ Ai Volontari interessati;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.
- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;
- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Matteo URSO)



IL PRESIDENTE
(Santina Sonia BOGNANNI)
IL PRESIDENTE
(Santina Sonia BOGNANNI)

www.cri.it

www.cri.caltanissetta.it

IBAN IT64S0623016700000015280024

Codice Fatturazione: KRRH6B9

**Un'Italia
che aiuta**



Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta ODV

Via Xiboli, 345 – 93100 Caltanissetta –

Tel 093425999 – S.O. 093429786

caltanissetta@cri.it – cp.caltanissetta@cert.cri.it

C.F. e P.IVA 01922310857

Ente Iscritto al RUNTS con il Rep. 76181 del 07.11.2022

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 05 Aprile 2025

Il Responsabile al Procedimento

L' Ufficio Segreteria

(Matteo URSO)

