Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 09 del 08 aprile 2026

Individuazione del volontario CRI Bellanca Antonio Rosario quale Vicario del Referente Tecnico Territoriale AGEA - FEAD

L'anno 2026 il giorno otto del mese di aprile si è riunito, in modalità On Line, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 16 Dicembre 2025, n. 169, e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Codice del Volontariato;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio,*

che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurne le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

VISTO il Protocollo Operativo per il Funzionamento e l'organizzazione dei servizi di inclusione sociale della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta OdV, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n° 83 del 27 Agosto 2024;

RAVVISATA la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro che nell'area dell'Inclusione Sociale si occupi prevalentemente del magazzino viveri in linea con quanto stabilito dal Protocollo Operativa di cui al punto precedente;

VISTO il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Bellanca Antonio Rosario, e ritenuto che la stessa possa svolgere tali incarichi con competenza e capacità;

RITENUTO comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

APPRESA la disponibilità dell'interessato;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo 89 del 27 Agosto 2024 che individua nel volontario CRI Salvatore Buccoleri, Referente Tecnico Territoriale AGEA/FEAD;

CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente il volontario Bellanca Antonio Rosario è nominato **Vicario del Referente Tecnico Territoriale AGEA - FEAD del Comitato della Croce Rossa di Caltanissetta**;

- I recapiti sono:
  - ✓ E-mail: a.bellanca59@gmail.com - - Cellulare 335 388 466;

L'incarico del gruppo di lavoro è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurne le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

Ambito di attività Specifico

In assenza o impedimento, e su delega del Referente, si occupa di:

Compito del Vicario è quello di gestire l'attività AGEA/FEAD. Si occupa prevalentemente dei rapporti con AGEA/FEAD, il caricamento delle quantità di generi erogati sui programmi AGEA/FEAD, la gestione informatica delle richieste, la contabilità di magazzino AGEA/FEAD con la compilazione dei registri di carico e scarico, i programmi informatici legati e connessi ad AGEA/FEAD, fornisce il supporto tecnico ed organizzativo alle Organizzazioni Partner Territoriale, partecipa agli aggiornamenti previsti, mantiene i rapporti e organizza le forniture per le Organizzazioni Territoriali Partner. Gestisce la reportistica AGEA/FEAD ed i dati statistici AGEA, concorda con il Presidente del Comitato o Suo delegato le richieste da effettuare all'organismo erogatore. Fornisce il supporto tecnico al comitato per la richiesta di contributi ad AGEA/FEAD; Organizza e gestisce le attività di approvvigionamento AGEA/FEAD tramite i fornitori, chiedendo autorizzazioni e raccordandosi con le ditte e con il Comune per lo scarico; presta assistenza agli incaricati AGEA/FEAD per sopralluoghi, campionamenti e verifiche; verifica la rispondenza della merce consegnata agli standard comunicati da AGEA segnalando prontamente eventuali anomalie. Relazione al Presidente del Comitato ed al Delegato Tecnico Territoriale Area Inclusione Sociale ogni eventuale necessità, inadempienza, errore o quant'altro necessità di attenzione da parte della governance del comitato in merito alla delicata gestione dei viveri AGEA/FEAD. Effettua le verifiche previste presso le Organizzazioni Partner Territoriale fornendo il massimo supporto per il superamento di eventuali criticità. Assegna i quantitativi di generi alimentari alle Organizzazioni Partner Territoriali secondo le esigenze di magazzino e con previsione degli arrivi futuri, garantendo la migliore risposta possibile all'utenza; Predispone i quantitativi da consegnare alle OPT a cura ed oneri dei consegnatari individuati; Risponde della propria attività operativa al Delegato Tecnico Territoriale Area Inclusione Sociale, secondo le indicazioni della governance di comitato.

Obiettivi Generali – Referenti Area Inclusione Sociale

- Esecuzione del Piano d'Azione approvato dal Consiglio Direttivo, con verifica semestrale degli obiettivi assegnati; Il mancato raggiungimento può comportare la revoca anticipata della referenza.
- Collaborazione al Delegato dell'Area di riferimento nell'applicazione del Piano di Azione approvato, nonché delle direttive da esso impartite per l'ottenimento degli obiettivi prefissati;

- Raccordo con le istituzioni ed associazioni del Terzo Settore per le attività sociali ed iniziative, su incarico del Presidente del Comitato o suo delegato;
- Sviluppo ed implementazione delle attività quadro dell'area Inclusione Sociale, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari attraverso la collaborazione con il Consiglio Direttivo o suo Delegato;
- Partecipazione alle riunioni e commissioni periodiche con i delegati e referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo;
- Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- Presenza, se delegati, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- Il mancato raggiungimento degli obbiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- Di conferire, con il presente atto, mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- Ogni provvedimento in contrasto con la presente si intende revocato;
- Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- Al volontario Bellanca Antonio Rosario nella qualità di Vicario del Referente Tecnico Territoriale AGEA - FEAD;
- Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- Ai Delegato Regionale e Locale Area Inclusione Sociale;
- Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.

- L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;

- L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Rossella FALZONE)

IL PRESIDENTE
(Santina Sonia BOGNANNI)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 08/04/2026

Il Responsabile al Procedimento
L' Ufficio Segreteria
(Rossella FALZONE)