

Bando di Disponibilità per Attività Amministrative

La Croce Rossa Italiana - Comitato di Caltanissetta è un'organizzazione di Volontariato secondo quanto disposto dal D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore). L'associazione è frutto della trasformazione giuridica dettata dal Decreto Legislativo 178/2012 che ha trasformato, per legge, i comitati territoriali da articolazioni dell'Ente Pubblico Croce Rossa Italiana a Comitati dotati di personalità giuridica di diritto privato.

Sul territorio nisseno da oltre cinquant'anni è presente il Comitato della Croce Rossa Italiana, che svolge attività sociali sul territorio di competenza, formato da vari comuni: **Caltanissetta, Serradifalco, Sommatino, Santa Caterina Villarmosa, Resuttano, Milena e Bompensiere**, con esclusione dei comuni di Gela, e Mussomeli, con relativi ambiti territoriali di paesi limitrofi.

L'impegno della Croce Rossa Italiana all'interno della comunità ha come obiettivo quello di agire in supporto degli individui che, trovandosi a vivere in una situazione di rischio e difficoltà sociale, costituiscono le fasce vulnerabili della nostra società. Tramite un'attenta analisi delle necessità dei collettivi vulnerabili, provvediamo a rispondere in maniera adeguata al soddisfacimento dei bisogni rilevati, attraverso un'azione concreta sia nella prevenzione dei rischi, sia nel supporto alla risoluzione delle problematiche sociali.

Le **attività svolte dal Comitato di Caltanissetta** sono svariate, e possono essere distinte e raggruppate attraverso gli obiettivi strategici con cui la Croce Rossa Italiana identifica le priorità umanitarie dell'Associazione, a tutti i livelli, e riflette l'impegno di soci, volontari ed operatori CRI per prevenire e alleviare la sofferenza umana, contribuire al mantenimento e alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Assicurare il supporto al Comitato al fine di garantire il regolare esercizio delle attività di segreteria, contabili ed amministrative, di programmazione e rendicontazione, nell'ambito degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, da statuti e regolamenti e nell'ambito dell'esecuzione di contratti e convenzioni. La figura inoltre, assicura il supporto nello svolgimento delle attività relative al rapporto con i soci, agli acquisti, alla gestione amministrativa del personale, nonché alla funzione di monitoraggio e vigilanza amministrativo contabile.

Compiti e responsabilità:

Nell'ambito degli scopi della funzione sopra delineati assicura, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti e responsabilità:

- Coadiuvare e/o supportare il comitato nell'attuazione degli adempimenti di segreteria, nonché amministrativo-contabili delineati dallo statuto, dai regolamenti;



- Coadiuvare e/o supportare il comitato nell'acquisizione di beni e servizi, nei limiti massimi di spesa previsti dalla regolamentazione e dalle procedure emanate a livello nazionale;
- Coadiuvare e/o supportare il comitato nel monitoraggio delle scadenze amministrativo-contabili, nella gestione dei pagamenti ai fornitori ed in quella dei rimborsi spesa;
- Coadiuvare e/o supportare il comitato nell'esercizio delle attività di monitoraggio, vigilanza e supporto amministrativo-contabile nei confronti dei Comitati territoriali;
- Coadiuvare e/o supportare il comitato nella predisposizione del rendiconto aggregato redatto sulla base dei bilanci d'esercizio approvati dai Comitati C.R.I. costituiti in regione, e trasmessi secondo la procedura definita a livello nazionale (Piano dei conti);
- Coadiuvare e/o supportare il comitato nella definizione del documento di programmazione economica redatto sulla scorta delle indicazioni strategiche e della programmazione delle attività approvate dal Consiglio Direttivo del comitato
- predisporre gli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla rendicontazione delle attività e dei progetti in capo al comitato ;
- garantisce la corretta tenuta degli archivi digitali e dei flussi informativi.

REQUISITI OBBLIGATORI:

Titolo di studio ed esperienza: laurea triennale in discipline economiche/giuridiche e comprovata esperienza professionale almeno biennale nei ruoli amministrativi di aziende, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con almeno esperienza triennale in ruoli amministrativi equipollenti;

Competenze tecniche:

- buona conoscenza di principi contabili, redazione di bilanci, flussi finanziari e rendicontazione;
- buona conoscenza normativa di riferimento dell'Associazione (Codice del Terzo Settore 117/2027, d.lgs. 178/2012);
- conoscenza procedure di rendicontazione progetti;
- ottima conoscenza utilizzo software gestionali contabili;
- ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office ed in particolare Excel, Word;
- Automunito ed in possesso di valida patente di guida B, entrambi per l'intero periodo progettuale; Gli eventuali spostamenti saranno effettuati con proprio automezzo;

REQUISITI MIGLIORATIVI

- formazione specialistica in ambito amministrativo-contabile;
- flessibilità oraria;
- aver effettuato attività amministrativa con il Pronto Intervento Sociale;

Competenze trasversali

- Capacità di problem solving.

www.cri.it

www.cri.caltanissetta.it

IBAN IT64S0623016700000015280024

Codice Fatturazione: KRRH6B9

**Un'Italia
che aiuta**



Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta

Via Xiboli, 345 – 93100 Caltanissetta –

Tel 093425999 – S.O. 093429786

caltanissetta@cri.it – cp.caltanissetta@cert.cri.it

C.F. e P.IVA 01922310857

Ente Iscritto al RUNTS con il Rep. 76181 del 07.11.2022

- Capacità organizzative e di pianificazione.
- Capacità di lavorare in team e sotto stress con scadenze anche urgenti ed in situazioni di emergenza.
- Doti di precisione e puntualità e cura dei dettagli unite ad una visione di insieme dei processi professionali e lavorativi.

Posizione

- Comitato di Caltanissetta – Sedi registrate e di collaborazione esterna;
- Contratto: Libero professionale con partita iva o contratto di collaborazione occasionale;
- Ore di collaborazione: Secondo necessità progettuali da incardinarsi con le necessità dell'ufficio e secondo gli stanziamenti di bilancio;
- Durata progettuale: Due mesi di prova, se positiva otto mesi, eventualmente rinnovabili;

Non sono previsti ulteriori rimborsi spese anche documentati, compensi, pagamento di benefit e quant'altro diverso dal compenso orario come sopra indicato;

Altre informazioni

- Durante l'attività di collaborazione il professionista dovrà indossare l'uniforme di servizio prevista dal vigente capitolato della Croce Rossa Italiana;
- I dati saranno conservati in archivio digitale del Comitato, salvo espressa comunicazione di cancellazione da parte del/della titolare dei dati stessi;

Ciascuno/a candidato/a potrà presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso l'invio del modello di domanda corredato del proprio Curriculum Vitae, nelle modalità sotto riportate, all'indirizzo email: nicolo.piave@sicilia.cri.it entro giorno **27 Agosto 2026**, corredato di valido documento d'identità; Ogni modalità difforme o differente di presentazione della candidatura non sarà valutata.

Il curriculum dovrà contenere ogni utile informazione ai fini dell'individuazione del candidato (dati anagrafici, codice fiscale, numeri di telefono, pec ed indirizzo email) nonché ogni utile informazione degli studi effettuati, dell'attività lavorativa e delle attività valutabili ai fini del presente avviso; Inoltre dovrà contenere espressamente la data di redazione, firma autografa o firma digitale del candidato e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Quanto dichiarato sarà successivamente oggetto di verifica da parte della Croce Rossa Italiana. La dichiarazione mendace o errata, sarà motivo di cancellazione dalla lista di disponibilità, ed in caso di insanabilità, dalla rescissione dalla collaborazione, fermo restando l'applicazione delle norme penali previste dalla legge;

I candidati saranno essere chiamati a svolgere un colloquio conoscitivo ed una prova scritta sulle seguenti tematiche: Conoscenza delle leggi che regolano il Terzo Settore in Italia ed in Sicilia, conoscenza del decreto legislativo 117/2017 – D.Lgs 178/2012 – Conoscenza dei pacchetti office;

I colloqui potranno avvenire anche in modalità on-line;

Al solo fine di creare una lista di professionisti sarà effettuata una valutazione interna, così indicata:

- Valutazione del curriculum max punti 40
- Valutazione della prova orale/colloquio max punti 60;

Altre informazioni sull'iter:

- La presente posizione resterà aperta fino alla data stabilita dal presente bando o comunque al raggiungimento di un numero minimo di disponibilità tali da permettere l'avvio progettuale;
- Saranno considerate valide le sole candidature che risulteranno in possesso dei requisiti obbligatori al momento della presentazione della stessa; il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione in qualsiasi momento.
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, è necessario aver completato l'iter di riconoscimento previsto dalla normativa vigente.
- Ogni comunicazione tra il nostro Comitato e le persone candidate avverrà tramite posta elettronica: nicolo.piave@sicilia.cri.it
- Il Comitato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o annullare la presente procedura, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.
- L'indicazione dei profili idonei sarà subordinata alla verifica del possesso dei titoli di studio dichiarati in sede di domanda;
- Non sarà generata nessuna graduatoria di merito, ma esclusivamente una lista di idoneità, non soggetta a pubblicazione;
- **In quanto Associazione di diritto privato, non trovano applicazione le disposizioni previste in materia di concorsi e selezioni pubbliche.**

Il presente bando è volto esclusivamente a creare una lista di professionisti che possono essere incaricati dalla Croce Rossa Italiana di Caltanissetta, senza che venga approvata o pubblicata nessuna graduatoria o presunta tale.

Il presente invito sarà pubblicato sul sito internet del Comitato di Caltanissetta, www.cri.caltanissetta.it, e potrà essere liberamente inoltrato a chiunque fosse interessato.

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta**
**Bando di Disponibilità per attività amministrative presso il Comitato di
Caltanissetta – Bando 02-2026**



Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta
Organizzazione di Volontariato

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicolò Piave – nicolo.piave@sicilia.cri.it Tel. 3346538500;

Caltanissetta, 01/08/2026

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Santina Sonia BOGNANNI)

Santina Sonia Bognanni
Croce Rossa Italiana Caltanissetta
IL PRESIDENTE
(Santina Sonia BOGNANNI)

www.cri.it

www.cri.caltanissetta.it

IBAN IT64S0623016700000015280024

Codice Fatturazione: KRRH6B9

**Un'Italia
che aiuta**



Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta

Via Xiboli, 345 – 93100 Caltanissetta –

Tel 093425999 – S.O. 093429786

caltanissetta@cri.it – cp.caltanissetta@cert.cri.it

C.F. e P.IVA 01922310857

Ente Iscritto al RUNTS con il Rep. 76181 del 07.11.2022

Oggetto: Candidatura al Bando di Disponibilità per Attività Amministrative;

AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ n. _____
città _____ Recapito Telefonico: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

1. Che le informazioni, i titoli, le attività e quant'altro presente nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
2. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di Disponibilità per Attività Amministrative emanato dalla Croce Rossa Italiana di Caltanissetta nel mese di Agosto 2026, dalla data di presentazione dell'istanza e per l'intero periodo di vigenza del contratto, pena l'automatica esclusione dal bando o rescissione contrattuale;
3. Di non essere dipendente o collaboratore, anche a titolo gratuito o con prestazione occasionale o professionale, di un ente pubblico anche non commerciale, ente locale, ente statale;
4. Di essere consapevole che l'eventuale rapporto di collaborazione, a qualunque titolo, con la pubblica amministrazione, anche dopo la stipula del contratto con la Croce Rossa Italiana, sarà oggetto di automatica rescissione contrattuale;
5. Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi, anche potenziale., ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 7 agosto del 1990, n. 241 Che recita "il responsabile del Procedimento".
6. Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico.



7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

La presente dichiarazione va compilata con attenzione e veridicità, in quanto eventuali dichiarazioni false possono comportare conseguenze legali, allegando valido documento d'identità;

"I dati personali. Contenuti in questa autodichiarazione sono trattati in conformità al regolamento (UE) 2016/679 del GDPR esclusivamente per le finalità di valutazione e gestione di potenziali conflitti di interessi e situazioni di incompatibilità. La base giuridica e l'adempimento di obbligo legale a cui è soggetto CRI. I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e conservati strettamente per il periodo necessario al raggiungimento delle suddette finalità e nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalla normativa applicabile l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi per esercitare tali diritti o per qualsiasi domanda relativa al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati o il DPO.

Luogo e data _____ Firma _____